

**ZMLUVA NA ZABEZPEČENIE ČINNOSTÍ NA ÚSEKU
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A PROTI
POŽIARNEJ OCHRANY**

uzavretá podľa § 269 ods.2 z. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Mestská krytá plaváreň**
Zastúpená: Ing. Vladimír Hlivák – štatutárny orgán
Sídlo: Protifašistických bojovníkov 4, 040 01 Košice
IČO: 42319374
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
DIČ: 2023660067
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu: 3091564955/0200
(ďalej ako „odberateľ“)

2. Poskytovateľ: **EVIL, s.r.o.**
Zastúpená: Viliam Mihaľ - konateľ spoločnosti
Sídlo: Poľská č. 4, 040 01 Košice
IČO: 36 182 931
IČ DPH: SK 2020044818
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a. s.
číslo účtu: 2623110897
Zápis v OR: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel Sro,
vložka č. 10224/V
(ďalej ako „dodávateľ“)

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je komplexné zabezpečovanie činnosti: odborných prác a poradenskej činnosti v :
- bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bezpečnostným technikom v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len BOZP)
 - ochrany pred požiarom požiarom technikom v súlade so zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov (ďalej len OPP
 - pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie (ďalej len PZS)
 - zodpovednej osoby ochrany osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len OOU)
 - na úseku odborných prác, poradenskej , metodickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej činnosti v oblasti BOZP, OPP, PZS a (OOU).
- 1.2. Aktualizácia dokumentácie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. a GDPR.

- 1.3. Predmet zmluvy uvedený v bode 1.1. je bližšie uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

2. Povinnosti poskytovateľa

- 2.1. V oblasti metodickej činnosti
- 2.1.1. Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP, OPP, PZS a OOU najmä pri spracovávaní (aktualizácie) dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP a OPP, jednotnosti vykonávania školení.
- 2.1.3. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie v zmysle bodu 1.1. tejto zmluvy
- 2.2. V oblasti školiacej činnosti
- 2.2.1. Vykonávať pravidelné a vstupné školenia BOZP a OPP všetkým zamestnancom objednávateľa, k prvému a pätnástemu dňu v mesiaci.
- 2.3. V oblasti kontrolnej činnosti
- 2.3.1. Vykonávať podľa zákonných ustanovení, technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP, OPP, PZS, OOU.
- 2.3.2. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov nadobudnuté školením,
- 2.4. V oblasti poradenskej činnosti
- 2.4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pracovníkom objednávateľa telefonické konzultácie v oblasti BOZP, OPP, PZS a OOU v pracovné dni v čase od 8:00 do 16:30.
- 2.5. V ostatných oblastiach
- 2.5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami, s platnými osvedčeniami pre oblasť, ktorú vykonávajú.
- 2.5.2. Ďalšie povinnosti poskytovateľa vyplývajú z interných predpisov objednávateľa v oblasti BOZP a OPP.
- 2.5.3. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, o informáciách, ktoré sa týkajú objednávateľa, jeho zamestnancov a dodávateľov, a ktoré nadobudne poskytovateľ pri plnení úloh (§17, §51 a §513 Obchodného zákonníka).
- 2.5.4. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

3. Povinnosti objednávateľa

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať v plnej miere s poskytovateľom pri riešení úloh BOZP, OPP, PZS, OOU a ustanoví kontaktnú osobu, ktorou je riaditeľ MKP alebo nim poverená osoba.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov, ako aj oboznámiť ho s dokumentmi súvisiacimi s predmetom zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi dokumentáciu BOZP, OPP, PZS a OOU a umožní plynulé prevzatie prác z predchádzajúceho obdobia vo forme záznamov zápisov a prehľadu o operatívnych úlohách technika požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ak také existujú u objednávateľa.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na vstupných alebo

opakovaných školeniach a zabezpečí organizačne priestory.

4. Cena a fakturácia
- 4.1. Cena za predmet zmluvy, ktorý je uvedený v bode 1.1. tejto zmluvy je dohodnutá vo výške 570,00 EUR / mesačne bez DPH pričom cena s DPH podľa platných daňovoprávných predpisov v čase podpisovania zmluvy je 684,00 EUR / mesačne
- 4.2. Cena za predmet zmluvy, ktorý je uvedený v bode 1.2. tejto zmluvy je dohodnutá vo výške 500,00 EUR/ jednorázovo bez DPH pričom cena s DPH podľa platných daňovoprávných predpisov v čase podpisovania zmluvy je 600,00 EUR/ jednorázovo.
- 4.3. V cene podľa bodu 4.1. sú zahrnuté :
 - 4.3.1. Prevádzka objednávateľa Mestská krytá plaváreň, Protifašistických bojovníkov 4, 040 01 Košice. V prípade zmeny počtu prevádzok, technológie alebo rozšírenie činnosti má poskytovateľ právo predložiť novú cenovú ponuku, v ktorej budú vyčíslené zmeny.
 - 4.3.2. Cena zahŕňa aj cestovné náklady.
 - 4.3.3. Celkový finančný limit zmluvy počas doby jej platnosti je 8808,00 EUR vrátane DPH za služby uvedené v bode 1 a v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 4.3. Podkladom pre fakturáciu je odvolávka na túto zmluvu.
- 4.4. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu. Na faktúre uvedie poskytovateľ aj číslo zmluvy objednávateľa, ktoré mu po uzatvorení zmluvy oznámi poverený zamestnanec odboru hospodárskej správy. V prípade, že faktúra nespĺňa náležitosti daňového dokladu je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi. Nová lehota splatnosti začína plynúť opätovným doručením opravenej faktúry.
- 4.5. Za každý deň omeškania platby, za riadne zrealizované plnenie zhotoviteľa, ktoré trvá dlhšie ako 60 pracovných dní, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi úrok vo výške 0,05 % z nezaplatenej pohľadávky.

5. Čas a miesto plnenia

- 5.1 Služby budú poskytované priebežne od dátumu podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5.2 Prítomnosť poskytovateľa na pracoviskách bude len v pracovnom čase, t.j. od 6:00 hod. do 21:00 hod.

6. Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.
- 6.2 Plnením povinností poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy je dotknutá zodpovednosť vedúcich a riadiacich zamestnancov objednávateľa za stav BOZP, OPP, PZS a OOU v zmysle aktuálnych zákonov a predpisov, ktoré sa týkajú predmetu zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými platnými právnymi predpismi.
- 6.4 Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.
- 6.5 Objednávateľ je povinný oboznámiť sa s obsahom dokumentácie BOZP, OPP, PZS a OOU.

7. Záverečné ustanovenia

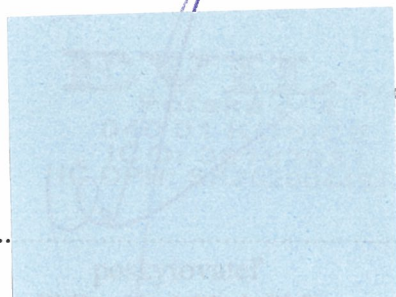
- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, s možnosťou jej predĺženia po dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku, maximálne však do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.2.3. tejto zmluvy.
- 7.2 Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 7.3 Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky stanovené touto zmluvou a porušujúca strana neurobí nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.
- 7.4 Všetky následné zmeny vzťahujúce sa k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 7.5 Zmluva bola vyhotovená v piatich origináloch, z ktorých jednu obdrží poskytovateľ a štyri objednávateľ.
- 7.6 Zmluva je platná dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 7.7 Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7.8 Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, uzavreli ju slobodne, vážne, nie v tiesni alebo za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

Prílohy k tejto zmluve tvoria nasledovné dokumenty:

Príloha č.1 - Prevádzka objednávateľa s kontaktnými osobami

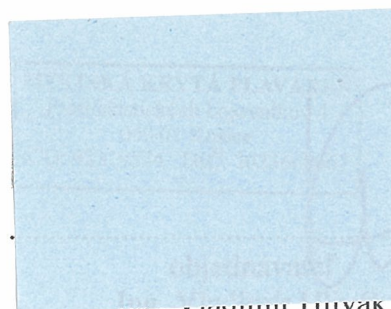
Príloha č.2 - 1. Služby na úseku BOZP, OPP, PZS a OOU v zmysle cenovej ponuky

V Košiciach dňa 06.01.2020



Ing. Jan Minaří, PhD.
EVIL, s.r.o.

V Košiciach dňa 6.1.2020



Ing. Vladimír Hrivák
Mestská krytá plaváreň

Príloha č. 1

Prevádzka objednávateľa s kontaktnými osobami

Mestská krytá plaváreň

Protifašistických bojovníkov 4

040 01 Košice

Riaditeľ:

Ing. Vladimír Hlivák

Mob.: +421/ 917 388 406

e-mail: plavarenkosice@gmail.com

hlivak.mkp@gmail.com

Zástupca:

Ing. Vlastimil Řiha

Mob.: +421/ 905 358 997

e-mail: riha.mkp@gmail.com

Prevádzka:

Mgr. Renáta Poľová

e-mail: renatapolova.mkp@gmail.com

Róbert Koglovitsch

e-mail: robkog@gmail.com

Príloha č. 2

1. Činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci definovaná Bezpečnostno technickou službou. Výkon autorizovaného bezpečnostného technika.

1. Šetrenie úrazov.
2. Šetrenie priemyselných havárií.
3. Registrovanie pracovných úrazov.
4. Vykonávanie sústavných kontrol technického zariadenia mestskej krytej plavárne.
5. Vykonávanie sústavných kontrol náradia za účelom predchádzania úrazov.
6. Vykonávanie kontrol na úseku sociálneho a hygienického vybavenia pracovísk.
7. Vydanie návrhov na odstránenie zistených nedostatkov na úseku BOZP ako aj hygieny práce.
8. Určovanie rozsahu zodpovednosti po pracovnom úraze.
9. Účasť pri kontrolách vykonávaných štátnym dozorom na úseku BOZP.
10. Vykonávanie kontrol na požívanie alkoholických a psychotropných látok.
11. Vykonávanie školenia zamestnancov.
12. Vykonávanie školenia vedúcich zamestnancov
13. Vykonávanie školenia dodávateľských organizácií ktorý vykonávajú práce v priestore mestskej krytej plavárne.
14. Vykonávanie opakovaného školenia zamestnancov.
15. Vykonávanie opakovaného školenia vedúcich zamestnancov.
16. Vedenie evidencie pracovných úrazov.
17. Vedenie evidencie poskytnutých osobných ochranných pracovných prostriedkov.
18. Vedenie evidencie chorôb z povolania.
19. Vedenie evidencie nebezpečných udalostí.
20. Vedenie evidencie revízií strojného vybavenia mestskej krytej plavárne.
21. Kontrola lekárničiek.
22. Vedenie evidencie lekárničiek.
23. Umiestňovanie príslušných výstražných značení.
24. Vypracovanie smernice bezpečnosti práce.
25. Vypracovanie traumatologického plánu pre pracovisko
26. Vypracovanie žiadosti o posúdenie zdravotnej spôsobilosti na vykonanie lekárskeho prehliadok pre zamestnancov.
27. Vypracovanie smerných hodnôt zdvíhaných a prenášaných bremien zamestnancami pre príslušné pracoviská.
28. Vypracovanie smernice na určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu.
29. Vypracovanie zásad a podmienok manipulácie s bremenami.
30. Vypracovanie dokumentu na kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok.
31. Vypracovanie kariet a smernice na poskytovanie osobných ochranných pracovných
32. Prostriedkov pre zamestnancov.
33. Vypracovanie postupov pri úrazoch a nebezpečných udalostí.
34. Vypracovanie prevádzkového poriadok pre prácu s expozíciou hluku.
35. Vypracovanie zásad pre skladové hospodárstvo.

36. Vypracovanie predpis pre obsluhu elektrických zariadení na pracovisku.
37. Vypracovanie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch mestskej krytej plavárne.
38. Vypracovanie prevádzkového poriadku nízkotlakej kotolne.
39. Vypracovanie prevádzkového poriadku chlórrovne.
40. Vedenie dokumentácie bezpečnosti práce.
41. Neustála aktualizácie dokumentácie bezpečnosti práce.
42. Zabezpečovanie konzultácií z oblasti bezpečnosti pre zamestnancov.
43. Vypracovanie predpisu pre prácu s chemikáliami.
44. Odporúčanie nákupu bezpečnostných prvkov.

2. Činnosť na úseku ochrany pred požiarmi definovaná platnou legislatívou vykonávanou požiarnym technikom s platným oprávnením.

1. Vypracovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi.
2. Vypracovanie a aktualizácia požiarno poplachových smerníc.
3. Vypracovanie požiarno evakuačného plánu pre mestskú krytu plaváreň.
4. Vypracovanie požiarnych poriadkov pre jednotlivé pracoviská mestskej krytej plavárne.
5. Vypracovanie zoznamu miest so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom.
6. Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok so zápisom do požiarnej knihy.
7. Vypracovanie dokumentácie proti požiarnej hliadky pracoviska.
8. Vypracovanie dokumentácie proti požiarnej hliadky právnickej osoby.
9. Určovanie počtu a členov proti požiarnych hliadok.
10. Posudzovanie projektovej dokumentácie pri zmene technológie mestskej krytej plavárne z hľadiska požiarnej bezpečnosti.
11. Sústavná kontrola dodržiavania predpisov ochrany pred požiarmi.
12. Sústavná kontrola dodržiavania stanovených pracovných a technologických postupov.
13. Kontrola vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa ochrany pred požiarmi.
14. Kontrola pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
15. Kontrola príjazdových komunikácií.
16. Kontrola evakuačných plánov.
17. Kontrola hasiacich prostriedkov.
18. Kontrola požiarnych uzáverov.
19. Kontrola revízií elektrozariadení a bleskozvodov.
20. Šetrenie požiarov.
21. Účasť technika PO pri kontrolách vykonávaných štátnym požiarnym dozorom.
22. Vypracovanie dohôd ochrany pred požiarmi pre nájomcov a podnájomníkov.
23. Umiestňovanie príslušných výstražných značení.
24. Vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi pre zamestnancov.
25. Vykonávanie školenia o chraně pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov.
26. Vykonávanie školenia protipožiarnej hliadky pracoviska.
27. Vykonávanie školenia protipožiarnej hliadky právnickej osoby.
28. Vykonávanie opakovaných školení.
29. Vykonávanie školenia zamestnancov ktorý zabezpečujú činnosť v mimopracovnom čase na prevádzke.
30. Vykonávanie školenie zamestnancov dodávateľských organizácií.
31. Kontrola revízií plynových zariadení.
32. Vykonávanie cvičných požiarnych poplachov.

33. Vydávanie príslušných príkazov a zákazov týkajúcich sa ochrany pred požiarmi.
34. Vedenie požiarnej knihy.
35. Konzultácie so zamestnancami ohľadne ochrany pred požiarmi.
36. Odporučiť nákup požiarnej techniky – ich údržbu a rozmiestnenie.

3. Činnosti pracovnej zdravotnej služby

1. Hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
2. Hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci a podieľanie sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhovanie zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
3. Vypracovávanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
4. Podporovanie prispôsobovania prác a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
5. Poskytovanie primeraného poradenstva zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
 - 1, plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - 2, ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - 3, ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológii práce a ergonómii,
6. Zúčastňovanie sa na:
 - 1, vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - 2, činnostiach spojených so zaradovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu
 - 3, rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
 - 4, organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
 - 5, organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovaní prvej pomoci,
7. Spolupracovanie pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

4. Aktualizácia dokumentácie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. a GDPR

1. Analýza rizík ochrany osobných údajov
2. Bezpečnostná smernica
3. Poučenia oprávnených osôb
4. Poučenia o právach a povinnostiach a zodpovednosti za ich porušenia
5. Poučenia o mlčanlivosti
6. Oboznámenie zamestnancov s analýzou rizík a bezpečnostným projektom
7. Zoznam aktív
8. Evidenčné listy bezpečnostných incidentov
9. Zmluvy o poskytovaní osobných údajov
10. Zmluva o ochrane osobných údajov
11. Vypracovanie evidenčných listov aktív

5. Činnosť zodpovednej osoby ochrany osobných údajov

1. Poskytovanie informácií a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach
2. Monitorovanie súladu so zákonom, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
3. Poskytovanie na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie.
4. Spolupracovanie s úradom pri plnení svojich úloh,
5. Plnenie úloh kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov