

Evidenčné číslo prenajímateľa:
 Evidenčné číslo nájomcu:

ZMLUVA
o poskytovaní čistiacich, upratovacích prác
 uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991- Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Mestská krytá plaváreň Košice**
Protifašistických bojovníkov 4, 040 01 Košice
 IČO: 423 19374
 DIČ: 202 366 0067
 Zastúpený: **Ing. Vladimír Hlivák**, riaditeľ MKP
 Bankové spojenie: VÚB, a.s. číslo účtu: 309 156 4955/0200
 (ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **Mylady s.r.o.**
Štefánikova 20
080 01 Prešov
 IČO: 46 961 445
 DIČ: 2023671364
 Zastúpený: **Bc. Milada Macourová**, konateľka
 (ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie:

1. paušálnych čistiacich a upratovacích služieb v zmysle Prílohy č.1 Harmonogram prác (ďalej tiež „dohodnuté práce“ alebo „predmet zmluvy“) v určených priestoroch objednávateľa Mestská krytá plaváreň Košice, Protifašistických bojovníkov 4, 040 01 Košice

Čl. III.
Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch;
 - b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa;
 - c) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto;
 - d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác;
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

Čl. IV.
Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) bezplatne poskytnúť dodávku studenej a teplej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v

Evidenčné číslo prenajímateľa:

Evidenčné číslo nájomcu:

- potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác;
- b) bezplatne poskytnúť poskytovateľovi priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov;
 - c) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác.
 - d) neposkytovať tretím osobám a nezverejňovať v dostupných médiách cenník, kalkulačné vzorce, jednotkové ceny, ani kalkuláciu jednotlivých služieb poskytovateľa. Tieto údaje sú obchodným tajomstvom poskytovateľa
 - e) že poskytovateľ môže bezplatne využívať priestory určené obchodným centrom, ktoré má objednávatel' možnosť využívať na odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zazmluvnenom objekte, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny. Likvidácia nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je obsahom tohto záväzku.

2. Objednávatel' má právo:

- a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu;
- b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie;
- c) v čase trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v Dodatkoch ku Zmluve

Čl. V.

Personál poskytovateľa

- 1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávatel'a prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovno-právny vzťah.
- 2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
- 3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
- 4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávatel'a.
- 5. Personál poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom.
- 6. Zodpovedná kontaktná osoba Bc. Milada Macourová, tel.č.: +421 903 940 629.

Čl. VI.

Výkon dohodnutých prác a výkony navyše

- 1. Poskytovanie dohodnutých prác v zmysle Prílohy č.1 sa bude vykonávať ako paušálne činnosti.
- 2. Poskytovanie nadpaušálnych prác ako tepovanie, umývanie okien, atď. sa bude vykonávať na základe výzvy a budú riešené objednávkami, v zmysle potreby objednávatel'a;
- 3. Cenu si emailom odsúhlasí objednávatel' s poskytovateľom;
- 4. Objednávatel' vystaví objednávku.

Čl. VII.

Záruky

- 1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác a je poistený voči škodám spôsobených objednávatel'ovi.

Čl. VIII.

Kontrola

Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávatel'a, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií.

Evidenčné číslo prenajímateľa:

Evidenčné číslo nájomcu:

Čl. IX.

Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.
2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii na nahliadnutie.

Čl. X.

Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za paušálne plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov a jej výška je nasledovná:

Mestská krytá plaváreň	cena spolu v EUR / mesiac
SPOLU	370,00 €

2. Rozsah prác a frekvencia je uvedený v Prílohe č.1.
3. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté potrebné čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.
4. Cena za práce, ktoré sú nad rámec paušálu (tepovanie, umývanie okien a podobne) a sú na objednávku, sa dohodnú vždy s objednávateľom na základe výzvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať na konci kalendárneho mesiaca so splatnosťou **14 dní** odo dňa doručenia Objednávateľovi.
6. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.
7. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
8. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. XI.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá v plnej výške za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená personálom poskytovateľa.
2. Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do troch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávateľ zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.
3. Zodpovedá však za škody, aj po lehote troch pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla z príčiny súvisiacej s činnosťou poskytovateľa.

Evidenčné číslo prenajímateľa:

Evidenčné číslo nájomcu:

Čl. XII.

Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Zmluva je uzatvorená **na dobu určitú od 1.3.2016 do 28.2.2017**
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - a) opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom do jej splatnosti.
 - b) porušenie Čl.IV,bod1, písmeno d), to jest porušenie obchodného tajomstva poskytovateľa služieb, ako aj poskytovanie údajov tretím osobám uvedených v Čl.IV,bod1, písmeno d)

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke MKP www.plavarenkosice.sk.
4. Zmluva pozostáva zo štyroch strán a je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých jeden obdrží poskytovateľ a tri objednávateľ.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 -- Harmonogram prác

V Košiciach dňa: 29.02.2016

za Objednávateľa