

ZMLUVA O DIELO č. 110/2013/ZODH/ZA

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení a podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z.

medzi			
Zhotoviteľ:	HOURL spol. s r.o.	Objednávateľ:	Mestská krytá plaváreň
Sídlo:	Veľký Diel 3323 010 08 Žilina	Sídlo:	Protifašistických bojovníkov č.4 040 01 Košice
V mene kt. koná:	Ing. Milan Urbaník konateľ	V mene kt. koná:	Ing. Vladimír Hlivák riaditeľ
Bankové spojenie:	76567126/0900, SLSP Žilina	Bankové spojenie:	3091564955/0200, VÚB, a. s.
IČO:	31586163	IČO:	42319374
IČ DPH:	SK2020448969	DIČ:	2023660067
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Odd.: Sro vo Vložke číslo: 1182/L d ďalej len "zhotoviteľ"		Zriadený mestskou časťou Košice – Staré Mesto d ďalej len "objednávateľ"	

ÚČEL ZMLUVY

Účelom tejto zmluvy je poskytnutie licencie na program HUMAN, ktorý slúži na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky pre objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie, jeho inštalácia a implementácia podľa požiadaviek a individuálnych potrieb objednávateľa, údržba programu po stránke legislatívnej a vývojovej.

DEFINÍCIA POJMOV

Programové vybavenie: program HUMAN určený na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky v rozsahu uvedenom v tejto zmluve. Program je rozdelený na štyri časti: HUMAN Klasik, HUMAN Štandard, HUMAN Profesionál a HUMAN Časový manažér. Každá z týchto štyroch častí je zložená z nasledujúcich modulov:

HUMAN Klasik – obsahuje moduly Personálne údaje, Spracovanie miezd, Legislatívne predpisy,

HUMAN Štandard – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik a moduly Organizačné riadenie, Vnútropodniková mobilita, Príprava zamestnancov, Získavanie zamestnancov,

HUMAN Profesionál – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik, HUMAN Štandard a moduly Hodnotenie, Bezpečnosť pri práci, Kontroli, Sociálna starostlivosť, Adaptácia, Komunikácia, Manažér, Personálny útvar, Autorské honoráre,

HUMAN Časový manažér – obsahuje moduly Spracovanie dochádzky, Plánovanie dochádzky, Cestovné príkazy, e-Informačný server, e-Schvaľovanie neprítomností.

Objednávateľ je oprávnený používať programové vybavenie len v rozsahu uvedenom v bode 1.1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva k tomuto programu.

Poskytnutie licencie: poskytnutie nevýhradného práva pre objednávateľa používať rozmnoženinu programového vybavenia v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, určených v programovej dokumentácii a autorskom zákone.

Monoverzia: programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 1 firmu.

Multiverzia: programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 2 a viac firiem, počet spracovávaných firiem je určený v zmluve.

Pracovník: všetky osoby vykonávajúce zárobkovú činnosť u objednávateľa (zamestnanci, dohodári, štatutári, atď.).

Zamestnanec: osoba zamestnaná u objednávateľa na základe pracovnej zmluvy.

Dohodár: osoba zamestnaná u objednávateľa na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Aktívne osobné číslo: záznam evidovaný v programovom vybavení, ktorý v „Osobnom oddelení“ v riadku „Patrí do skupiny“ nie je zaradený ani medzi „neaktívnych“ ani medzi „v príprave“.

PC: pracovná stanica, počítač, počet súčasných prístupov do programového vybavenia.

Inštalácia: nasadenie programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa.

Implementácia: inštalácia a prispôbenie programového vybavenia konkrétnym podmienkam a požiadavkám objednávateľa, školenie užívateľov a ich metodická podpora.

Analýza: podrobná a podľa možnosti jednoznačná špecifikácia požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia v rozsahu modulov, ktoré sú predmetom zmluvy. Na základe analýzy je spracovaný Návrh riešenia požiadaviek vo forme dokumentu, ktorý je záväzný pre vývoj a implementáciu.

Systémová údržba: údržba programu po stránke legislatívnej správnosti, základné vývojové zmeny programu a poskytnutie služby hot-line.

Aktualizácia: zmena programu po stránke legislatívnej alebo vývojovej.

Základné vývojové zmeny: vývojové zmeny uskutočňované v programe všeobecne pre všetkých užívateľov.

Písomná forma dokladov: doklady vyhotovené v papierovej forme, faxom alebo mailom, pričom doklady vyhotovené faxom musia byť následne vyhotovené alebo zaslané v origináli papierovej formy.

Skúšobná prevádzka: prevádzka programového vybavenia od času inštalácie, počas ktorej sa skúšobne spracováva personalistika, mzdy, riadenie ľudských zdrojov a dochádzka objednávateľa v zmysle zakúpenej licencie a systém sa doлађuje na požiadavky zákazníka.

Podvojný spracovanie: spracovanie personalistiky, miezd, riadenia ľudských zdrojov a dochádzky v zmysle zakúpenej licencie na programovom vybavení HUMAN a súčasne na doterajšom programe u objednávateľa.

Spracovanie miezd: kolobeh spracovania miezd za daný kalendárny mesiac.

Vstupy programového vybavenia: všetky údaje, ktoré je potrebné zadať do programu.

Výstupy z programového vybavenia: všetky výstupy vyžadované právnymi predpismi, príp. objednávateľom, ktoré boli dohodnuté.

Nové verzie programového vybavenia: vyššie verzie programového vybavenia.

Vzdialený prístup k dátam: prístup k údajom objednávateľa cez internet alebo iný obojstranneschválený komunikačný kanál.

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

- 1.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Klasik v rozsahu modulov Personálne údaje, Spracovanie miezd, štandardné riešenie, monoverzia, do 50 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci), na 1 PC (ďalej „programové vybavenie“).
- 1.2 Implementácia programového vybavenia až po odovzdanie do ostrej prevádzky.
- 1.3 Systémová údržba programového vybavenia.
- 1.4 Servis, vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN v písomne špecifikovanom a záväzne dohodnutom rozsahu.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie podľa bodu 1.1:

- 2.1.1 Licencia na programové vybavenie sa poskytuje dňom zaplataenia ceny licencie podľa bodu 3.8, a to na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto zmluvy.
- 2.1.2 Po poskytnutí licencie vystaví zhotoviteľ pre objednávateľa licenčnú kartu, ktorá bude obsahovať registračné číslo objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie.
- 2.1.3 Objednávateľ berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení. Zhotoviteľ je podľa § 50 zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora.
- 2.1.4 Zhotoviteľ udeľuje touto zmluvou objednávateľovi nevýhradnú licenciu v obmedzenom rozsahu podľa bodu 1.1 na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto zmluvy na použitie pre objednávateľa v zmysle tejto zmluvy.
- 2.1.5 Po ukončení platnosti tejto zmluvy zostane programové vybavenie objednávateľovi len na pasívne využitie, t. j. prezeranie a tlač už zadaných údajov.
- 2.1.6 Akékoľvek iné použitie programového vybavenia, než dohodnuté v tejto zmluve, je v rozpore s právami osoby oprávnenej vykonávať majetkové práva autora (ide najmä o predaj, ďalšie šírenie formou

- kopírovania, požičiavanie aj v rámci rovnakého právneho subjektu a pod.). Nedodržanie tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa.
- 2.1.7 Objednávateľ je oprávnený postúpiť licenciu tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu (súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie).
- 2.1.8 V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku ceny za poskytnutie licencie určenej v článku 3, bod 3.1 tejto zmluvy. Nárok zhotoviteľa na náhradu škody nie je týmto dotknutý.
- 2.1.9 Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z bodov 2.1.1 – 2.1.8 aj po zániku tejto zmluvy.
- 2.2 Implementácia programového vybavenia podľa bodu 1.2:**
- 2.2.1 V špecifických prípadoch – t. j. pri použití inej databázy ako MS ACCESS, MS SQL 2000 a vyššie alebo ORACLE 9i a vyššie, pri počte osobných čísel 750 a viac, pri počte 5 PC a viac, multiverzii, pri nedodržaní konfigurácie špecifikovanej v prílohe, v iných špecifických prípadoch alebo na žiadosť objednávateľa uskutoční zhotoviteľ ešte pred podpisom tejto zmluvy testovaciu skúšku programového vybavenia na technických prostriedkoch objednávateľa. Potrebu vykonania testovacej skúšky (s výnimkou vykonania skúšky na žiadosť objednávateľa) posúdi zhotoviteľ, objednávateľ bude písomne informovaný zhotoviteľom o potrebe a čase vykonania tejto skúšky. V prípade, ak objednávateľ odmietne vykonanie skúšky, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa. O výsledkoch testovacej skúšky bude objednávateľ písomne informovaný. Na základe týchto výsledkov sa bližšie špecifikujú prípadné ďalšie požiadavky na hardwarové, softwarové vybavenie a sieťové prostredie objednávateľa. Objednávateľ je povinný doplniť takto špecifikovaný hardware, software a sieťové prostredie. V prípade, ak objednávateľ nevykoná doplnenie v zmysle predchádzajúcej vety, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa.
- 2.2.2 Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu a implementáciu programového vybavenia až po podpise tejto Zmluvy o dielo a po uhradení príslušnej zálohy v zmysle bodu 3.8.
- 2.2.3 Implementácia programového vybavenia bude uskutočnená v rozsahu 1 človekoden. Predmetom implementácie v dohodnutom rozsahu bude: Inštalácia, nastavenie systému, prenos dát z pôvodnej spoločnosti, dopravné náklady.
- 2.2.4 Predmetom tejto zmluvy je štandardná verzia programového vybavenia bez individuálnych úprav. V prípade, ak sa počas implementácie programového vybavenia ukáže potreba individuálnych úprav, uskutoční zhotoviteľ analýzu požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia. Výsledkom analýzy bude návrh riešenia, ktorý bude obsahovať detailne popísaný spôsob zapracovania individuálnych požiadaviek objednávateľa, ktoré nie sú súčasťou štandardného riešenia a cenu za zapracovanie týchto individuálnych požiadaviek. Zapracovanie individuálnych požiadaviek obsiahnutých v návrhu riešenia uskutoční zhotoviteľ na základe objednávky od objednávateľa. Cena za zapracovanie individuálnych požiadaviek nie je zahrnutá v cene za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia a bude objednávateľovi fakturovaná spôsobom dohodnutým pre fakturáciu implementačných prác.
- 2.2.5 V prípade omeškania jednej zmluvnej strany s plnením nie je druhá zmluvná strana v omeškaní s plnením. V takomto prípade sa termíny posúvajú o dobu omeškania s plnením.
- 2.2.6 Obsahom skúšobnej prevádzky bude podvojné spracovanie miezd, prípadne testovanie individuálnych úprav na základe analýzy.
- 2.2.7 Implementačné práce, vykonané u objednávateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré budú potvrdené objednávateľom. Implementačné práce, vykonané u zhotoviteľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené objednávateľom. O potrebe vykonania týchto prác u zhotoviteľa bude objednávateľ vopred informovaný a práce budú vykonané až po odsúhlasení objednávateľom. Implementačné práce môžu byť evidované aj formou Zápisu zo stretnutia alebo formou súhrnnej Správy o stave projektu za určité obdobie. V tom prípade sa pracovný list vystavuje len pre potreby fakturácie a jeho prílohou je príslušný Zápis zo stretnutia, prípadne Správa o stave projektu.
- 2.2.8 Včasné a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa je podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany objednávateľa a pripravenosti technických prostriedkov objednávateľa. Ak objednávateľ neplní svoje povinnosti podľa zmluvy, prípadne vzájomne písomne

odsúhlasené termíny riadne a včas, príp. neposkytne zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení zmluvy, nie je zhotoviteľ v omeškaní s plnením zmluvy. O čas omeškania objednávateľa s plnením zmluvy alebo s poskytnutím súčinnosti sa posúvajú všetky termíny plnenia zhotoviteľa.

2.2.9 Objednávateľ potvrdí prevzatie programového vybavenia v preberacom protokole, ktorý bude podpísaný po inštalácii programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa. Preberací protokol bude obsahovať pridelený aplikačný kľúč v rozsahu poskytnutej licencie a zoznam odovzdanej dokumentácie k obsluhu programového vybavenia.

2.2.10 Po skončení skúšobnej prevádzky jednotlivých modulov programového vybavenia potvrdí objednávateľ v akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia je funkčný a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky. Akceptačný protokol bude vyhotovený pre každý modul programového vybavenia, v prípade modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd bude vyhotovený jeden Akceptačný protokol pre tieto dva moduly.

V prípade, ak objednávateľ nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 10 dní od vykonania poslednej činnosti plánovanej v rámci implementačných činností a prevzatia akceptačného protokolu, prípadne v lehote 10 dní od uplynutia termínu podľa bodu 2.2.11 a ani v tejto lehote neoznámí zhotoviteľovi, že modul programového vybavenia má vady, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že modul programového vybavenia bude mať vady, zaväzuje sa zhotoviteľ tieto odstrániť po ich písomnom oznámení objednávateľom. Do 5 dní od odstránenia väd podpíše objednávateľ akceptačný protokol. Ak v tejto lehote nedôjde k podpísaniu akceptačného protokolu objednávateľom, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.

2.2.11 Ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:

- po skončení skúšobnej prevádzky nie je možné overiť funkčnosť niektorej časti programového vybavenia alebo funkcionality,
- nie je možné overiť zapracovanie všetkých vzájomne dohodnutých požiadaviek,
- programové vybavenie má vady, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou, prípadne do programového vybavenia neboli zapracované vzájomne odsúhlasené požiadavky, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou,
- implementácia bola prerušená z dôvodov na strane objednávateľa,
- na žiadosť objednávateľa,
- zhotoviteľ ako subdodávateľ splnil svoju časť diela, ale dielo ako celok nie je hotové,
- z iných závažných dôvodov,

potvrdí objednávateľ v podmienčnom akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia alebo jeho časť je funkčný a spĺňa vzájomne dohodnuté požiadavky s uvedením tej časti alebo tých požiadaviek, ktorých funkčnosť nie je možné overiť, prípadne s uvedením väd alebo nezpracovaných požiadaviek, prípadne s uvedením dôvodu prerušenia implementácie spolu s uvedením termínu, dokiaľ je zhotoviteľ povinný odstrániť vady a zapracovať požiadavky a s uvedením termínu, dokiaľ je objednávateľ povinný potvrdiť akceptačný protokol podľa bodu 2.2.10. Pre prípad nepotvrdenia podmienčného akceptačného protokolu platia primerane ustanovenia o nepotvrdení akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.10.

2.3 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodu 1.3:

2.3.1 Obsah systémovej údržby, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto zmluvy, je nasledovný:

- a) údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;
- b) metodická pomoc v rozsahu funkcionality programového vybavenia, tzv. hot-line, na telefónnom čísle 041/286 15 15, resp. prostredníctvom systému Servicedesk, v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hodiny;

2.3.2 Zhotoviteľ bude priebežne aktualizovať programové vybavenie v náväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy SR, ktorá sa programového vybavenia týka.

- 2.3.3 Využívať službu hot-line môže len osoba, ktorá má aspoň základné znalosti funkcionality programového vybavenia.
- 2.3.4 Pod službou hot-line sa rozumie stručné zodpovedanie otázok, poskytovanie rád a konzultácií pri riešení prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní programového vybavenia, a to v rozsahu funkcionality programového vybavenia. Za hot-line nemožno považovať rozsiahlejšie konzultácie typu zaškoľovania v obsluhu programového vybavenia alebo časovo náročné riešenie používateľského problému.
- 2.3.5 Legislatívne aktualizované verzie programového vybavenia (update) zhotoviteľ uverejní na svojej internetovej stránke www.hour.sk. Zhotoviteľ je povinný upovedomiť objednávateľa o uverejnení update na svojej internetovej stránke, a to zaslaním emailu na emailovú adresu objednávateľa uvedenú v preberacom protokole, príp. aktualizovanú na základe písomného oznámenia objednávateľa.
- 2.3.6 Objednávateľ je povinný nahlasovať vady programového vybavenia korektným zaevidovaním do systému Servicedesk. Nahlasovať vady programového vybavenia je oprávnená len zodpovedná osoba pre zmluvnú oblasť uvedenú v bode 4.8 zmluvy.
- 2.3.7 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po zaevidovaní v systéme Servicedesk objednávateľom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní. Rozlišujeme 3 druhy závažnosti väd:
- A - **Kritické** – spôsobujú úplnú nefunkčnosť programového vybavenia alebo jeho časti. Výsledky spracovania nie sú použiteľné pre termínované činnosti.
 - B - **Závažné** – spôsobujú čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť časti programového vybavenia. Výsledky spracovania však sú použiteľné pre termínované činnosti.
 - C - **Prevádzkové** - vady, ktoré nemajú vážny vplyv na činnosť programového vybavenia. Jedná sa o grafické vady, drobné nefunkčnosti, apod.

Reakčné časy (čas od zaevidovania vady v systéme Servicedesk) pre servisný zásah v zmysle závažnosti väd:

- pre vady A – do 24 hod.
- pre vady B – do 3 pracovných dní
- pre vady C – do 7 pracovných dní od zaevidovania vady.

Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi všetky škody, ktoré vznikli neodstránením vady z viny zhotoviteľa v uvedenom termíne. Zhotoviteľ v zmysle reakčných časov od zaevidovania vady v systéme Servicedesk uskutoční zásah, prípadne navrhne objednávateľovi postup na odstránenie vady, ak ide o vadu, ktorú bude môcť na základe takéhoto postupu odstrániť. Doba reakčných časov sa počíta v rámci pracovných dní. Zhotoviteľ uskutoční odstránenie väd, ktoré nespôsobil alebo za ktoré v zmysle bodov 5.5 a 5.6 nezodpovedá na náklady objednávateľa podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa, pričom nie je viazaný reakčnými časmi.

- 2.3.8 Zhotoviteľ poskytuje na programové vybavenie záruku v trvaní 2 roky od prevzatia programového vybavenia podľa bodu 2.2.9 zmluvy. Reklamácie na dodané programové vybavenie počas záručnej doby, uznané zhotoviteľom, budú riešené spôsobom uvedeným v bodoch 2.3.6 a 2.3.7 a budú vykonané na náklady zhotoviteľa. Za reklamáciu na programové vybavenie nebudú uznané vady, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá v zmysle bodov 5.5 a 5.6. Odstránenie väd v tomto prípade bude vykonané na náklady objednávateľa na základe podkladov zhotoviteľa, pričom zhotoviteľ nie je viazaný reakčnými časmi.
- 2.3.9 Zhotoviteľ je oprávnený bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto zmluvy, obmedziť alebo prerušiť poskytovanie systémovej údržby v rozsahu stanovenom touto zmluvou v prípade, ak objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu podľa bodu 3.4 v lehote splatnosti alebo ak v zmysle bodu 3.7 zmluvy neuhradí akýkoľvek splatný záväzok voči zhotoviteľovi. Poskytovanie služby systémovej údržby obnoví zhotoviteľ až po zaplatení poplatku za obnovenie poskytovania systémovej údržby vo výške 33,19€ a doplatení všetkých neuhradených poplatkov za systémovú údržbu a všetkých splatných záväzkov objednávateľa voči zhotoviteľovi. Práce, ktoré bude potrebné vykonať zhotoviteľom na programovom vybavení z dôvodu neposkytovania systémovej údržby je objednávateľ povinný uhradiť, pričom cena za tieto práce bude vypočítaná podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Počas doby prerušenia poskytovania systémovej údržby zhotoviteľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú. Program upozorní objednávateľa na neuhradenie poplatku za systémovú údržbu v lehote splatnosti. Po prerušení

poskytovania služby systémovej údržby je zhotoviteľ oprávnený po 30 dňoch po prerušení zaslať objednávateľovi písomné upozornenie, že ak nedôjde do 30 dní po doručení upozornenia k úhrade poplatku za obnovenie poskytovania a k doplateniu neuhradených poplatkov za systémovú údržbu, zhotoviteľ odstúpi od tejto zmluvy.

2.4 Servis, vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN podľa bodu 1.4:

2.4.1 Požiadavku na servis, vývoj programového vybavenia, špecifické úpravy, tvorbu nových makier v systéme HUMAN a iné činnosti s výnimkou systémovej údržby zadá objednávateľ korektným zašetrovaním požiadavky do systému Servicedesk. Nahlasovať takéto požiadavky je oprávnená len zodpovedná osoba pre zmluvnú oblasť uvedená v bode 4.8 zmluvy. Na základe zašetrovanej požiadavky vypracuje zhotoviteľ cenovú ponuku na realizáciu riešenia. V prípade súhlasu objednávateľa s predloženou cenovou ponukou pošle objednávateľ zhotoviteľovi záväznú písomnú objednávku. Servis, vývoj, úpravy a tvorba makier budú vykonané až po doručení záväznej písomnej objednávky. Technická a funkčná špecifikácia úprav a časové termíny budú predmetom ponuky alebo budú vzájomne dohodnuté po obdržaní objednávky.

2.4.2 Na žiadosť objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ osobnou návštevou inštaláciu a implementáciu upraveného programového vybavenia na jeho technické prostriedky. Termíny osobnej inštalácie budú vzájomne dohodnuté.

2.4.3 Objávateľ potvrdí prevzatie upraveného predmetu zmluvy podpisom pracovných listov predložených zhotoviteľom, ktoré budú podpísané po inštalácii upraveného programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa. Ak si bude upravené programové vybavenie inštalovať objednávateľ sám, považuje sa úprava za vykonanú doručením objednávateľovi. Objávateľ je v tomto prípade povinný do 3 dní od doručenia úpravy zaslať zhotoviteľovi podpísaný pracovný list s potvrdením prevzatia upraveného predmetu zmluvy, príp. iný dokument, ktorý je špecifikovaný v objednávke.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za poskytnutie licencie (predmet zmluvy uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:

348,80€ + DPH

3.2 Cena za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia (predmet zmluvy uvedený v bode 1.2) na práce uvedené v bode 2.2.3 zmluvy, okrem prác objednaných na základe osobitnej objednávky nepresiahne 369,- €, + DPH a bude fakturovaná raz mesačne po skončení mesiaca na základe pracovných listov s evidenciou vykonaných prác u objednávateľa a zhotoviteľa, vrátane dopravných a ubytovacích nákladov podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa.

3.3 V prípade, že objednávateľ neuhradí faktúru za implementačné práce v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo prerušiť implementačné práce na dobu, pokiaľ nebude finančná pohľadávka uhradená. Posunutie termínov implementačných prác z tohto dôvodu sa nepovažuje za omeškanie spôsobené zhotoviteľom.

3.4 Cena za systémovú údržbu (predmet zmluvy uvedený v bode 1.3 tejto zmluvy) pre rok 2013 je dohodnutá vo výške: 138,32€ + DPH. Zhotoviteľ je oprávnený zvýšiť cenu systémovej údržby v ďalších rokoch, ak súčet ročných mier inflácie vyhlásených NBS (CPI) od posledného určenia ceny je vyšší ako 5 %, a to maximálne o tento súčet mier inflácie. Na takéto zvýšenie ceny systémovej údržby nie je potrebný súhlas objednávateľa. Vyššie zvýšenie ceny systémovej údržby je možné len so súhlasom objednávateľa vo forme dodatku k tejto zmluve. Cenu za systémovú údržbu v každom kalendárnom roku uhradí objednávateľ vždy začiatkom príslušného kalendárneho roka na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom. Daňový doklad bude objednávateľovi zaslaný ihneď po úhrade predfaktúry. Cena za systémovú údržbu pri rozšírení predmetu zmluvy bude objednávateľom uhradená na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom vo výške pomernej časti z cenníkovej ceny údržby, podľa počtu mesiacov od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie rozšíreného programového vybavenia.

3.5 Cena za servis, vývoj a úpravu programového vybavenia (predmet zmluvy uvedený v bode 1.4 tejto zmluvy), vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, pričom sa bude rešpektovať ustanovenie bodov 2.4.1 až 2.4.3.

3.6 Splatosť vystavených faktúr a predfaktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 14 dní od dátumu ich vystavenia.

- 3.7 Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ si v tomto prípade, okrem nárokov vyplývajúcich mu z obchodného zákonníka, vyhradzuje právo obmedziť alebo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok, a to bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto zmluvy.
- 3.8 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi finančnú zálohu vo výške 418,56€ (cena za licenciu vrátane DPH) na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom, a to do 14 dní odo dňa vystavenia predfaktúry. Daňový doklad (faktúra) bude zaslaný objednávateľovi ihneď po uskutočnení zdaniťného plnenia.
- 3.9 Cenník prác a služieb zhotoviteľa tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť ceny uvedené v cenníku o súčet mier inflácie vyhlásených NBS (CPI) od poslednej zmeny cenníka aj bez súhlasu objednávateľa. Zmenený cenník je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi. Do času doručenia nového cenníka platia ceny podľa dovtedy platného cenníka. Vyššie zvýšenie ceny podlieha súhlasu objednávateľa, v tom prípade bude cenník zmenený dodatkom k tejto zmluve.
- 3.10 Objednávateľ týmto v zmysle § 75 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty udeľuje zhotoviteľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavovala faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej len „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra je v zmysle § 75 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom podpísaným elektronickým podpisom. Zhotoviteľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu objednávateľa: ~~plava.x@nbs.sk~~ ^{plava.x@nbs.sk} Objednávateľ je povinný neodkladne informovať zhotoviteľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene emailovej adresy. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese uvedenej v tomto bode. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky priradenej k emailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie objednávateľa. Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekválitného pripojenia objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1 Objednávateľ má právo prevádzkovať jednu inštaláciu programového vybavenia. Adresa pre doručovanie korešpondencie: Protifašistických bojovníkov 4, 040 01 Košice. Každú zmenu adresy pre doručovanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný zasielať korešpondenciu na adresu tu uvedenú alebo na poslednú písomne oznámenú adresu. Korešpondencia sa považuje za doručeníu jej zaslaním na túto adresu. Objednávateľ má právo používať programové vybavenie výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Objednávateľ nemá právo zasahovať do údajov, ktoré sú výsledkom programového vybavenia iným spôsobom, ako funkciami v ňom obsiahnutými.
- 4.2 Objednávateľ môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z. z. o ochrane autorských práv v platnom znení.
- 4.3 Dodaním programového vybavenia, vrátane aktualizovaných častí, prechádza na objednávateľa právo užívať programové vybavenie v súlade s touto zmluvou, avšak neprechádza naň vlastnícke právo.
- 4.4 Objednávateľ nesmie užívateľské právo k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu.
- 4.5 Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii.
- 4.6 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.
- 4.7 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia.
- 4.8 Objednávateľ a zhotoviteľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany objednávateľa:

pre oblasť zmluvnú:

Ing. Vladimír Hlivák

tel.: 0917/ 388 406, 055/ 6222 316
mail: plavarenkosice@gmail.com

pre oblasť finančnú:

Ing. Vladimír Hlivák
tel.: 0917/ 388 406, 055/ 6222 316
mail: plavarenkosice@gmail.com

pre zasielanie informácie o uverejnení update: mail uvedený v preberacom protokole

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 4.9 Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archivovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.
- 4.10 Objednávateľ pripraví technické prostriedky, na ktoré bude inštalované programové vybavenie v konfigurácii podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve, prípadne podľa požiadaviek v zmysle bodu 2.2.1.
- 4.11 Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 4.12 Objednávateľ si v súlade s bodom 2.3.5 zabezpečí aktualizáciu programového vybavenia inštalovaného na svojich serveroch a pracovných staniciach.
- 4.13 Objednávateľ umožní zhotoviteľovi v prípade potreby vzdialený prístup k dátam. Každý vzdialený prístup k dátam bude vopred schválený objednávatelom a budú dohodnuté konkrétne podmienky tohto prístupu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať programové vybavenie funkčné a priebežne ho aktualizovať v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.
- 5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávatelom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní servisným zásahom podľa podmienok dohodnutých v bodoch 2.3.6 – 2.3.8 tejto zmluvy.
- 5.3 Doba, ktorá nie je tiež považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom je doba:
 - a) počas ktorej objednávateľ nemal pripravené technické prostriedky v zmysle bodu 4.10;
 - b) ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry či predfaktúry, podľa bodu 3.6, až do doby jej uhradenia;
 - c) ktorá je písomne potvrdená zmluvnými stranami ako doba, počas ktorej zhotoviteľ nemohol pokračovať v implementačných prácach z iných dôvodov.Počas tejto doby zhotoviteľ nezodpovedá za spôsobenú škodu.
- 5.4 Zhotoviteľ má právo prerušiť plnenie podľa tejto zmluvy v prípade, ak objednávateľ neuhradí akúkoľvek platbu podľa tejto zmluvy v lehote splatnosti, a to až do termínu úplného uhradenia všetkých splatných záväzkov objednávatelom. Objednávateľ je povinný uhradiť zhotoviteľovi všetky dodatočné náklady spojené s plnením tejto zmluvy oneskorene z dôvodu omeškania objednávatelom s úhradou platieb. Počas omeškania objednávatelom s úhradou platieb zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené objednávatelom titulom neplnenia podľa tohto bodu.
- 5.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávatelovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré objednávatelovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmých nedostatkoch.
- 5.6 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávatelovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača, alebo iným vplyvom. Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi,

nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.

- 5.7 Zhotoviteľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 5.8 Objednávateľ a zhotoviteľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany zhotoviteľa:

pre oblasť zmluvnú, obchodnú a implementačnú:

riaditeľ sekcie obchodu a realizácie
tel.: 041/507 27 11
fax: 041/565 40 15
mail: obchod@hour.sk

pre oblasť servisnú po ukončení implementácie:

riaditeľ sekcie služieb zákazníkom
tel.: 041/507 27 11
fax: 041/565 40 15
mail: riaditelssz@hour.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 5.9 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje objednávateľa, príp. jeho zamestnancov alebo osôb vykonávajúcich u objednávateľa práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu. Súhlas od týchto osôb so spracovaním ich osobných údajov vo forme a so všetkými náležitosťami, ktoré vyžaduje zákon o ochrane osobných údajov, je povinný zabezpečiť objednávateľ. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov.
- 5.10 Zhotoviteľ si vyhradzuje právo maximálne 2 dni v kalendárnom roku poskytovať hot-line a servisné zásahy v obmedzenom rozsahu. Konkrétne dni obmedzenia uvedených služieb a prác budú minimálne 5 pracovných dní vopredoznámené objednávateľovi formou uverejnenia oznamu na internetovej stránke zhotoviteľa. V tieto dni bude zhotoviteľ poskytovať len urgentné riešenia závažných problémov, a to na telefónnom čísle uverejnenom na svojej internetovej stránke. Ustanovenia tohto bodu majú počas týchto dní prednosť pred ustanoveniami bodov 2.3.1 a 2.3.7.

6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2 Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
- 6.3 Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 6 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
- 6.4 Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 6.5 Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresy určené na doručovanie alebo na neskôr písomne oznámené adresy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Na účely tejto zmluvy sa písomnosti považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nedozvie.

- 6.6 Ak ktorákoľvek zmluvná strana nesplní svoje záväzky podľa tejto zmluvy v dôsledku okolností vyššej moci (okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka), táto zmluvná strana nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich záväzkov. Za okolnosti vyššej moci sa považuje najmä: prírodné katastrofy (požiar, povodeň, zemetrasenie), vojna, teroristické útoky, štrajky, nepokoje, stav núdze, obchodné, menové, politické a iné opatrenia štátnych orgánov, zhotoviteľom nezavinené oneskorené dodanie alebo nedodanie materiálov, tovaru, elektrickej energie, výpadky internetového pripojenia, dopravné výluky, meškanie, výrobné havárie a iné udalosti. Pri dočasnej nemožnosti plnenia záväzku z titulu vyššej moci tento záväzok nezaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, pričom zmluvne alebo písomne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť. V prípade, ak vyššia moc trvá dlhšie ako 60 dní, každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť.
- 6.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.8 Zmluvné strany s cieľom dosiahnutia kvalitného výsledku sa zaväzujú viesť otvorený dialóg, konštruktívne pristupovať k vyriešeniu nepredvídaných problémov, zachovávať kritéria hospodárnosti a etiky a v prípade sporu vyvinúť maximálne úsilie o jeho vyriešenie vzájomným rokovaním.
- 6.9 Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 6.10 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
- 6.11 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 6.12 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria:
- Príloha č. 1 - Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN
 - Príloha č. 2 - Cenník prác a služieb zhotoviteľa.
- 6.13 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

V Žiline, dňa 20.01.2013

ZHOTOVITEĽ:

HOUR, spol. s r.o.

Vesky Diel 3323

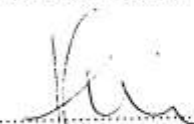
010 08 ŽILINA

IČO: 44523486

Ing. Milan Urbaník
konateľ

HOUR, spol. s r.o.

OBJEDNÁVATEĽ:



Ing. Vladimír Hlivák
riaditeľ

Mestská krytá plaváreň

MESTSKÁ KRYTÁ PLAVÁREŇ
Protifalšických bojovníkov 4
040 01 Košice
IČO: 42319374 DIČ: 2023660067

Príloha č. 1
k Zmluve o dielo č. 110/2013/ZODH/ZA

Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN

V prípade, že databázový server je oddelený od aplikačného servera:

Minimálna konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Monitor	Operačný systém
jeden užívateľ	500 Mhz	512 MB	2GB	15" 16bit	Win XP Sp3
do 5 užívateľov	1.0 Ghz	512 MB	5GB	15" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
do 10 užívateľov	1.0 Ghz	512 MB	20GB	15" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
nad 10 užívateľov	1.0 Ghz	512 MB	20GB	15" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
Odporúčaná konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Monitor	Operačný systém
jeden užívateľ	1.0 Ghz	1024 MB	2GB	17" 16bit	Win XP Sp3
do 5 užívateľov	3.0 Ghz	2048 MB*	5GB	17" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
do 10 užívateľov	3.0 Ghz	2048 MB*	20GB	17" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
nad 10 užívateľov	3.0 Ghz	2048 MB*	20GB	17" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]

* V prípade, že server bude zároveň terminálový server, pre každý terminálový účet je vhodné pripočítať +256MB RAM.

Každá konfigurácia vyžaduje pre inštaláciu DVD ROM mechaniku.

Systém HUMAN vyžaduje pre svoju funkčnosť nainštalovaný .net Framework 4.0, resp. vyšší.

Ako systém riadenia bázy dát sa vyžaduje MSSQL 2005/2008[R2] EE, Oracle 10i, 11i XE.

Pre využívanie niektorých funkcionalít aplikácie v oblasti tlačových výstupov je potrebná inštalácia MS Excel a MS Word 2003, resp. vyšších (okrem Office 365), a to na pracovnej staníc/serveri, z ktorej je tvorba tlačových výstupov spustená.

Pre korektné fungovanie programového vybavenia odporúčame inštaláciu update operačných systémov vydaných ich výrobcami.

V prípade, že databázový server je totožný s aplikačným serverom:

Minimálna konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Monitor	Operačný systém
jeden užívateľ	1.0 Ghz	1024 MB	4 GB	15" 16bit	Win XP Sp3
do 5 užívateľov	2.5 Ghz	2048 MB	8 GB	15" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
do 10 užívateľov	2.5 Ghz	2048 MB	40 GB	15" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
nad 10 užívateľov	2.5 Ghz	2048 MB	40 GB	15" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
Odporúčaná konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Monitor	Operačný systém
jeden užívateľ	1.0 Ghz	2048 MB	4 GB	17" 16bit	Win XP Sp3
do 5 užívateľov	3.0 Ghz	3072* MB	8 GB	17" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
do 10 užívateľov	Dual Core 2	3072* MB	40 GB	17" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]
nad 10 užívateľov	Quad Core 2	4096* MB	40 GB	17" 16bit	Windows Server 2003/2008[R2]

* V prípade, že server bude zároveň terminálový server, pre každý terminálový účet je vhodné pripočítať +256MB RAM.

Každá konfigurácia vyžaduje pre inštaláciu DVD ROM mechaniku.

Systém HUMAN vyžaduje pre svoju funkčnosť nainštalovaný .net Framework 4.0, resp. vyšší.

Ako systém riadenia bázy dát sa vyžaduje MSSQL 2005/2008[R2] EE, Oracle 10i, 11i XE.

V prípade inštalácie systému HUMAN pre viac ako 10 užívateľov sa odporúča systém riadenia bázy dát MSSQL 2005/2008[R2] Standard Edition, Oracle 10i, 11i Standard Edition.

Pre využívanie niektorých funkcionalít aplikácie v oblasti tlačových výstupov je potrebná inštalácia MS Excel a MS Word 2003, resp. vyšších (okrem Office 365), a to na pracovnej staníc/serveri, z ktorej je tvorba tlačových výstupov spustená.

Pre korektné fungovanie programového vybavenia odporúčame inštaláciu update operačných systémov vydaných ich výrobcami.

V Žiline, dňa 28.01.2013

ZHOTOVITEĽ:
HOURL spol. s r.o.
Veľký Diel 3323
010 08 ŽILINA
IČO 31586167, IČZP: SK2020448969

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOURL spol. s r.o.

OBJEDNÁVATEĽ:

Ing. Vladimír Hlivák
riadiťel
Mestská krytá plaváreň

MESTSKÁ KRYTÁ PLAVÁREŇ
Prírodných bojovníkov 4
040 01 Košice
IČO: 42319374 DIČ: 2023660067

Príloha č. 2
k Zmluve o dielo č. 110/2013/ZODH/ZA

Cenník prác a služieb zhotoviteľa

Kód práce	Popis činnosti	Jednotka	Sadzba
100	riadenie projektu a spracovanie projektovej dokumentácie	človekodeň	358 €
200	analýza požiadaviek	človekohodina	79 €
300	spracovanie návrhu riešenia (záväzného dokumentu), spracovanie dokumentácie k individuálnym riešeniam	človekohodina	59 €
Školenia užívateľov:			
410	• 1 až 3 účastníci	človekodeň	358 €
420	• 4 a viac účastníkov	účastník	92 €
430	školenie správcu systému	účastník	200 €
440	hromadné školenia a semináre poriadané Zákazníckym centrom	účastník	individuálne
500	konzultačné a metodické práce	človekodeň	358 €
610	programovanie	človekohodina	79 €
620	systémové práce	človekohodina	59 €
630	tvorba výstupov štandardnými prostriedkami systému (zostavy, formuláre)	človekohodina	43 €
640	testovanie	človekohodina	43 €
650	konverzia dát	kalkulačný vzorec	
710	outsourcing - pravidelné činnosti	zmluva	
720	outsourcing - nepravidelné činnosti	zmluva	
800	základná implementácia s dopravným	paušál	235 €
910	dopravné do 30 km	paušál	11 €
920	dopravné nad 30 km	kilometer	0,43 €

Poznámky:

- Ceny sú uvedené bez DPH. Pripočítava sa k nim platná sadzba DPH vo výške 20 %.
- Služba Základná implementácia môže byť poskytnutá zákazníkovi len jeden krát v rozsahu 1 človekodeň.
- Pre práce, kde je jednotkou človekodeň (max. 6 hodín), je najnižšou tarifikačnou jednotkou poldeň (3 hodiny). V prípade, že počas dňa sa vykoná viac ako 6 hodín práce, začína plynúť nový človekodeň.
- Pre práce, kde je jednotkou človekohodina, je najnižšou tarifikačnou jednotkou 30 minút.
- Pri implementačných prácach sa účtujú dopravné náklady z miesta, odkiaľ príde pracovník firmy HOUR, spol. s r.o. k užívateľovi.
- Pri servisných prácach sa účtujú dopravné náklady z miesta sídla najbližšej pobočky.
- Príplatok za prácu mimo pracovnej doby (8.00 - 16.00 hod. v pracovných dňoch) je 100% sadzby.
- Firma HOUR, spol. s r.o. si vyhradzuje právo na zmenu cien uvedených v tomto cenníku.

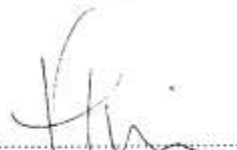
V Žiline, dňa 28. 01. 2013

ZHOTOVITEĽ:

UR, spol. s r.o.
Odieľ 3323
ŽILINA
IČO: 448969

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

OBJEDNÁVATEĽ:


Ing. Vladimír Hilivák
riaditeľ
Mestská krytá plaváreň

MESTSKÁ KRYTÁ PLAVÁREŇ
Protifadistických bojovníkov 4
040 01 Košice
IČO: 42319374 DIČ: 2023660067