

ZMLUVA č. 8/2015
o poskytovaní čistiacich, upratovacích prác
 uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991- Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Mestská krytá plaváreň Košice**
Protifašistických bojovníkov 4, 040 01 Košice
 IČO: 423 19374
 DIČ: 202 366 0067
- Zastúpený: **Ing. Vladimír Hlivák**, riaditeľ MKP
 Bankové spojenie: VÚB, a.s. číslo účtu: 309 156 4955/0200
- (ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **SAWBAC Slovensko, a. s.**
JAKUBOV 49, 90063 JAKUBOV
 Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
 Oddiel Sa, Vložka číslo: 3926/B
 IČO: 35 849 584
 IČDPH: SK2021711461
 DIČ: 2021711461
- Zastúpený: **Ing. Pavol Koudela**, predseda predstavenstva
 Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. č. účtu: 2920898211/1100
- (ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie:

1. paušálnych čistiacich a upratovacích služieb v zmysle Prílohy č.1 Harmonogram prác (ďalej tiež „dohodnuté práce“ alebo „predmet zmluvy“) v určených priestoroch objednávateľa Mestská krytá plaváreň Košice, Protifašistických bojovníkov 4, 040 01 Košice

Čl. III.
Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch;
 - b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa;
 - c) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto;
 - d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác;
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

Čl. IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) bezplatne poskytnúť dodávku studenej a teplej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác;
- b) bezplatne poskytnúť poskytovateľovi priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov;
- c) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác.
- d) neposkytovať tretím osobám a nezverejňovať v dostupných médiách cenník, kalkulačné vzorce, jednotkové ceny, ani kalkuláciu jednotlivých služieb poskytovateľa. Tieto údaje sú obchodným tajomstvom poskytovateľa
- e) že poskytovateľ môže bezplatne využívať priestory určené obchodným centrom, ktoré má objednávateľ možnosť využívať na odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zazmluvnenom objekte, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny. Likvidácia nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je obsahom tohto záväzku.

2. Objednávateľ má právo:

- a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu;
- b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie;
- c) v čase trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v Dodatkoch ku Zmluve

Čl. V.

Personál poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovno-právny vzťah.
2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.
5. Personál poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom.
6. Zodpovedná kontaktná osoba Bc. Milada Macourová, tel.č.: +421 918 942 488.

Čl. VI.

Výkon dohodnutých prác a výkony navyše

1. Poskytovanie dohodnutých prác v zmysle Prílohy č.1 sa bude vykonávať ako paušálne činnosti.
2. Poskytovanie nadpaušálnych prác ako tepovanie, umývanie okien, atď. sa bude vykonávať na základe výzvy a budú riešené objednávkami, v zmysle potreby objednávateľa;
3. Cenu si emailom odsúhlasí objednávateľ s poskytovateľom;
4. Objednávateľ vystaví objednávku.

Čl. VII.

Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác a je poistený voči škodám spôsobených objednávateľovi.

Čl. VIII.
Kontrola

Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií.

Čl. IX.
Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.
2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii na nahliadnutie.

Čl. X.
Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za paušálne plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov a jej výška je nasledovná:

Mestská krytá plaváreň Košice	cena spolu v EUR bez DPH/ mesiac	cena spolu v EUR s 20% DPH/ mesiac
SPOLU	312,64 €	375,17 €

2. Rozsah prác a frekvencia je uvedený v Prílohe č.1.
3. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté potrebné čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.
4. Cena za práce , ktoré sú nad rámec paušálu (tepovanie, umývanie okien a podobne) a sú na objednávku, sa dohodnú vždy s objednávateľom na základe výzvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať na konci kalendárneho mesiaca so splatnosťou **14 dní** odo dňa doručenia Objednávateľovi.
6. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.
7. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
8. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. XI.
Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá v plnej výške za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená personálom poskytovateľa.
2. Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do troch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávateľ zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.
3. Zodpovedá však za škody, aj po lehote troch pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ

jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla z príčiny súvisiacej s činnosťou poskytovateľa.

Čl. XII.

Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 6.3.2015 – 5.3.2016
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - a) opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávatelom do jej splatnosti.
 - b) porušenie Čl.IV,bod1, písmeno d), to jest porušenie obchodného tajomstva poskytovateľa služieb, ako aj poskytovanie údajov tretím osobám uvedených v Čl.IV,bod1, písmeno d)

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle čl. XII. bod 1.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s povahou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jej podpísaní jedno vyhotovenie
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Harmonogram prác

V Košiciach dňa: 5.3.2015

za Objedávateľa:

za Poskytovateľa:

-

pr

S

te,

- 11 -

Činnosť	Frekvencia
Vysypanie odpadkových košov (v prípade potreby výmena sáčkov)	5x týždenne
Ušetríe prachu na dostupných miestach nábytku, z pracovného miesta vrátane PC a príslušenstva a zo stolov a stoličiek (kancelárie)	2x týždenne
Umytie podlahy v sociálnych zariadeniach, vstupnej hale, predsieni	5x týždenne
Umytie podlahy v kanceláriách	2x týždenne
Umytie podlahy v hľadisku	2x týždenne
Odstránenie pavučín	1x týždenne
Očistenie interiérových dverí a kľučiek v miestach dotyku	1x týždenne
Preleštenie sklenených častí dverí a oddelovacích stien - v miestach dotyku	5x týždenne
Utíeranie prachu z ostatných zariadení (paravany, rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, požiarne hlásiče a pod.) a nábytku nedosiahnuteľného zo zeme	1x mesačne
Umytie a dezinfekcia armatúr (vodovodné batérie), umývadiel, záchodových sedadiel, toaletných mís, pisoárov, sprch a výlevky	5x týždenne
Dokladanie hygienického materiálu	5x týždenne
Preleštenie zrkadiel	5x týždenne
Dezinfekcia podláh v sociálnych zariadeniach	1x týždenne