

1. Zmluvné strany

Číslo zmluvy: 4331

Zákazník: Mestská Krytá Plaváreň		Prenajímateľ:	
Názov: Mestská Krytá Plaváreň		Názov: Lindström, s.r.o.	
Zastupuje:	Ing. Vladimír Hlivák	Zastupuje:	Július Kaliský, konateľ
Sídlo:	Protifašistických bojovníkov 4 040 01 Košice	Sídlo:	Orešiarska ulica 3 Trnava 917 01
IČO: 42319374	DIČ: 2023660067	IČO: 35 742 364	DIČ: SK 2020219883
Zapísaná v OR OS:		Zapísaná v OR OS:	Trnava, oddiel : Sro, Vložka č. 12299/T
Bankové spojenie:	VUB a.s. č.ú. 3091561551/0200	Bankové spojenie:	Tatrabanka, č.ú.: 262 500 6751/1100 IBAN: SK05 1100 0000 0026 2500 6751 BIC: TATRSKBX VÚB, č.ú.: 2785008051/0200 IBAN: SK66 0200 0000 0027 8500 8051 BIC: SUBASKBX

Ďalšie kontaktné informácie

Zákazník: :Mestská Krytá Plaváreň		Prenajímateľ: Lindström s.r.o.	
Fakturačná adresa (ak je iná ako sídlo): Protifašistických bojovníkov 4 040 01 Košice			
Dodacia adresa : Protifašistických bojovníkov 4 040 01 Košice			
Kontaktná osoba pre službu			
Ing.Vlastimil Řiha	Tel:0905 358 997 Fax: Email:riha.mkp@gmail.com	Customer Service Mária Fandlová	Tel:+421 33 5907611 Fax: +421 33 554 6605 lindstrom@lindstrom.sk
Kontaktná osoba pre zmluvné vzťahy			
Ing.Vladimír Hlivák	Tel:0917 388 406 Fax Email:hlivak.mkp@gmail.com	Obchodný zástupca Veronika Palaščáková	Tel:0905 388 315 Fax: +421 33 5546605 veronika.palascakova@lindstrom.sk
Kontaktná osoba pre fakturáciu			
Ing.Ingrid Černá	Tel:0908 483 607 Fax Email:cerna.mkp@gmail.com	Customer Service Katarína Fandlová	Tel:+421 33 5907622 Fax: +421 33 554 6605 katarina.fandlova.@lindstrom.sk

Obchodný zástupca Veronika Palaščáková	veronika.palascakova @lindstrom.sk
---	---------------------------------------

2. Predmet zmluvy

Mestská Krytá Plaváreň (ďalej aj Zákazník) si bude prenajímať pracovné odevy od spoločnosti Lindström s.r.o. (ďalej aj Lindström) a spoločnosť Lindström bude zabezpečovať dodávku, pranie, údržbu a v prípade potreby náhradu pracovných odevov v závislosti od predmetu činnosti zákazníka a vopred dohodnutého účelu používania. Spoločnosť Lindström je vlastníkom prenajímaných produktov a má výhradné právo na ich pranie a údržbu.

3. Kolekcia a počet produktov

Kolekcia odevov sa skladá z pracovných odevov z BASIC kolekcie spoločnosti Lindström, aj z pracovných odevov kategórie CUSTOMIZED. Pracovné odevy poskytnuté Zákazníkovi sú špecifikované v priloženom cenníku (príloha č. 2) a v zázname mier ("Fitting list", príloha č. 1). Záznam mier ("Fitting list") je zároveň aj dodací list pri prvej dodávke odevov.

Zmluva vychádza z kalkulácie počtu ks odevov, ktoré spoločnosť Lindström zaobstará pre potreby Zákazníka podľa záznamu mier ("Fitting list", príloha č. 1) v kategórii BASIC, aj CUSTOMIZED a z počtu ks odevov, ktoré spoločnosť Lindström uskladní pre potreby Zákazníka v kategórii CUSTOMIZED. Počet odevov v prenájme sa môže počas trvania zmluvy meniť. Servisný poplatok za každý kus odevu sa účtuje na nových a dodatočných objednávkach.

Spoločnosť Lindström je počas doby trvania zmluvy oprávnená vykonať inventarizáciu predmetov prenájmu spolu so zástupcom Zákazníka.

4. Kvalita

Spoločnosť Lindström sa zaväzuje poskytovať Zákazníkovi službu v kvalite, ktorá je definovaná v kritériách kvality. Kritéria kvality tvoria prílohu č. 6 tejto zmluvy. Lindström odškodní Zákazníka za preukázané škody, ktoré vzniknú ako priamy dôsledok omeškania alebo závadnosti dodávky. Výška náhrady škody sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody (oddiel 3 Náhrada škody).

5. Údržba, balenie a doprava pracovných odevov

Lindström poskytne Zákazníkovi baliace, skladovacie a dopravné zariadenia potrebné pre dodávku. Zákazník sa zaväzuje tieto zariadenia využívať výhradne na tento účel. Zákazník bude dodávať použité pracovné odevy na uvedené zberné miesto v súlade s dohodnutým harmonogramom. Lindström bude preberať pracovné odevy na údržbu jedenkrát týždenne. Pracovné odevy sa v cykle údržby priemyselne operujú, skontrolujú a opravujú. Ak po údržbe nebude predmetný kus oblečenia spĺňať kritériá kvality, bude tento kus nahradený. Ak sa zmení dodávacia adresa Zákazníka, zmluvné strany sa dohodnú na vplyve tejto zmeny na náklady a ceny za služby.

6. Úprava mier, logá a menovky

Úpravy mier a iné zmeny sa dohodnú samostatne. Po písomnej objednávke sa na pracovné odevy môžu našíť logá a menovky. Ceny za logá budú uvedené v cenovej ponuke. Cenník úprav mier odevov tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy.

7. Vrátenie produktov

Zákazník môže vrátiť produkty do skladu spoločnosti Lindström, ak užívateľ odevov už nie je zamestnancom Zákazníka, alebo odevy nevyhovujú veľkosťou, alebo ak zmenil pracovné zaradenie a pre výkon činnosti je pôvodný odev nevhodný, v takomto prípade Zákazník oznámi spoločnosti Lindström úmysel vrátiť pracovné odevy a odevy spolu s Návratkou vráti do skladu spoločnosti Lindström

Ak Zákazník zníži počet kusov prenajatých odevov od spoločnosti Lindström o viac ako 30% z najvyššieho počtu za posledných 6 mesiacov, zákazník zaplatí Lindström-u náhradu za odevy, ktoré presahujú hranicu 30% za posledných 6 mesiacov, vo výške zostatkovej ceny vráteného oblečenia, v súlade s Pravidlami pre náhrady, bod 3.1. Všeobecné podmienky pre náhrady, ktoré tvoria prílohu č. 3 tejto zmluvy. Hneď po tom, ako spoločnosť Lindström potvrdí príjem pracovných odevov do skladu a Zákazník uvedie dôvody vrátenia, odev sa označí ako vrátený. Za vrátený odev nie je ďalej účtovaný poplatok za prenájom.

Ak sa vrátený kus oblečenia nenávratne upravil, alebo ak sa nemôže ďalej prenajímať kvôli opotrebovaniu, ktoré je v rozpore s dohodnutým účelom použitia, uhradí Zákazník spoločnosti Lindström náhradu podľa prílohy č.2. "Cenová ponuka" a prílohy č.3 "Pravidlá pre náhrady". O náhrade za pracovný odev rozhodne spoločnosť Lindström. Ak sa za vrátený kus oblečenia uplatňuje náhrada z dôvodu nenávratnej úpravy, alebo z dôvodu neprimeraného opotrebovania, ktoré je v rozpore s dohodnutým účelom použitia, tak na tento kus oblečenia sa už nevzťahuje žiadna ďalšia kompenzácia.

8. Výmena odevov a dostupné modely

Zákazník má možnosť nahradiť prenajaté pracovné odevy inými. V takom prípade Zákazník odkúpi od spoločnosti Lindström pracovné odevy, ktoré používal, ako aj upravované pracovné odevy skladované pre Zákazníka v kategórii CUSTOMIZED (nové aj používané odevy, podľa prílohy č. 7). Výpočet odkupnej ceny odevov bude v súlade s prílohami č.2. "Cenová ponuka" a č.3 "Pravidlá pre náhrady". Uhradením kúpnej ceny sa pracovné odevy stávajú majetkom Zákazníka

9. Náhrada za pracovné odevy

Ak sa daný kus oblečenia nenávratne upravil, alebo ak sa nemôže ďalej prenajímať kvôli opotrebovaniu, ktoré je v rozpore s dohodnutým účelom použitia, alebo ak Zákazník pracovný odev stratil, zaväzuje sa Zákazník zaplatiť náhradu vo výške zostatkovej hodnoty podľa Pravidiel pre náhrady, ktoré tvoria prílohu číslo 3 k tejto zmluve. O nutnosti nahradiť pracovný odev rozhodne spoločnosť Lindström pri bežnom cykle údržby.

V dôsledku straty, alebo neprimeraného opotrebovania odevu sa nemení počet odevov v prenájme. Zákazník zaplatí náhradu a spoločnosť Lindström doplní Zákazníkovi stratené odevy, alebo odevy vyradené z dôvodu neprimeraného opotrebovania.

10. Cena a fakturácia

Cena za prenájom a iné poplatky splatné za pracovné odevy sú uvedené v Cenovej ponuke, príloha č.2 a v cenníkoch, ktoré tvoria prílohy k zmluve. Ceny sú uvádzané bez dane z pridanej hodnoty a iných daňových poplatkov. Zmena cien môže byť urobená len v písomnej forme, vždy s najmenej jednomesačným (1) predstihom. Fakturačné obdobie sú štyri (4) týždne.

Doba splatnosti je 14 dní od dátumu vystavenia faktúry a spoločnosť Lindström je oprávnená žiadať úrok z omeškania vo výške 0,03 % za každý kalendárny deň omeškania.

11. Vyššia moc

V prípade vplyvu vyššej moci bude spoločnosť Lindström bezodkladne informovať Zákazníka o jej dosahoch na prenájom. Príkladmi zásahu vyššej moci môžu byť napr. štrajk, škody spôsobené počasím a prírodnými udalosťami, požiar, živelná pohroma alebo vojna, atď. Z titulu vplyvu vyššej moci neexistuje žiadna zodpovednosť za odškodnenie.

12. Zmluvné obdobie

Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. Zmluvu možno vypovedať len písomnou formou a výpovedná lehota je dvanásť (12) mesiacov odo dňa doručenia výpovede druhej strane. Po ukončení prenájmu po vypovedaní zmluvy sa Zákazník zaväzuje odkúpiť od spoločnosti Lindström pracovné odevy, ktoré má v prenájme, použité skladované pracovné odevy a pracovné odevy skladované pre Zákazníka kategórie CUSTOMIZED (podľa prílohy č.7 Dohoda o sklade Customized odevov). Odkupná cena sa stanoví podľa Pravidiel pre náhrady, ktoré tvoria prílohu č. 3 tejto zmluvy. Vozíky, prenosné tašky, skrinky a iné zariadenia a produkty budú vrátené spoločnosti Lindström.

13. Odstúpenie od zmluvy

Odstúpenie od zmluvy je možné, ak spoločnosť Lindström opakovane neplní svoju zmluvnú povinnosť a napriek trom (3) doručeným písomným upozoreniam nedôjde k náprave. Zákazník je oprávnený odstúpiť od zmluvy bez zaplatenia akéhokoľvek odškodnenia za odstúpenie. Lehota na odstránenie nedostatku v plnení zmluvnej povinnosti je vždy 30 dní. Zákazník je taktiež oprávnený získať od spoločnosti Lindström odškodnenie za škodu spôsobenú opatreniami, ktoré bolo treba vykonať v dôsledku porušenia zmluvy. Výška náhrady škody sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody (oddiel 3 Náhrada škody). Vrátené pracovné odevy zostanú vlastníctvom spoločnosti Lindström. Z dôvodu zrušenia zmluvy už nebude splatné žiadne iné odškodnenie.

Ak si Zákazník opakovane neplní svoje zmluvné povinnosti, alebo ak napriek dvom (2) písomným urgenciám opakovane neplatí faktúry za poskytované služby v lehote splatnosti, Lindström je oprávnený bezodkladne odobrať Zákazníkovi predmet prenájmu a ostatný poskytnutý materiál. V tomto prípade je Lindström oprávnený jednostranne odstúpiť od zmluvy a má právo náúčtovať Zákazníkovi náhradu vo výške čiastky fakturovanej hodnoty výpovednej lehoty. Pracovné odevy zostanú vlastníctvom spoločnosti Lindström.

14. Ochrana osobných údajov

Zákazník ako prevádzkovateľ podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o ochrane osobných údajov) a prenajímateľ ako sprostredkovateľ podľa citovaného zákona, uzatvárajú túto zmluvu za účelom úpravy práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov. Táto zmluva sa považuje za zmluvu o poverení spracúvania osobných údajov podľa § 8 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov

Osobné údaje je prenajímateľ/sprostredkovateľ oprávnený spracúvať v mene zákazníka/prevádzkovateľa odo dňa uzatvorenia a podpísania tejto zmluvy za účelom poskytovania služieb uvedených v predmete tejto zmluvy v bode č. 2. Za týmto účelom poskytne zákazník/prevádzkovateľ osobné údaje svojich zamestnancov, spracúvaných v informačnom systéme Solar, najmä: titul, meno, priezvisko, veľkosť odevu, veľkosť obuvi, zoznam mier.

Prenajímateľ/sprostredkovateľ sa zaväzuje, že zachová dôvernosť akýchkoľvek osobných údajov. Prenajímateľ/sprostredkovateľ nepoužije, nebude reprodukovat, ani neposkytne žiadne osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu zákazníka/prevádzkovateľa. Zákazník/prevádzkovateľ poskytuje sprostredkovateľovi osobné údaje za účelom plnenia si úloh vyplývajúcich zo zmluvy o zabezpečení ochrany



osobných údajov spracúvaných prenajímateľom/sprostredkovateľom. Prenajímateľ/sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje za podmienok zachovania dôvernosti, pričom za povolené operácie sa považujú najmä ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia.

Zákazník/prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere zákazníka/sprostredkovateľa postupoval podľa § 8 ods. 2 prvej vety zákona o ochrane osobných údajov, t.j. zákazník/sprostredkovateľ dbá na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov. Prenajímateľ/sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania.

Prenajímateľ/sprostredkovateľ je povinný poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje odovzdané zákazníkom/prevádzkovateľom prenajímateľovi/sprostredkovateľovi o právach, povinnostiach, zodpovednosti a mlčanlivosti.

Zákazník/prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.

Prenajímateľ/sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nebude používať osobné údaje spôsobom, ktorý by priamo alebo nepriamo poškodzoval zákazníka/prevádzkovateľa. Pri ochrane osobných údajov je prenajímateľ/sprostredkovateľ povinný najmä sa zdržať konania, ktorým by tretej osobe neoprávnene, t.j. bez predošlého písomného súhlasu zákazníka/prevádzkovateľa, oznámil, sprístupnil alebo pre seba alebo pre tretiu osobu využil dôverné informácie.

Zmluvné strany poskytnú úplné alebo z časti dôverné informácie svojim odborným poradcům viazaným profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti ako napr. advokáti, audítori a len tým svojim zamestnancom, ktorí potrebujú byť v rámci svojho výkonu funkcie resp. svojej pracovnej náplne s nimi oboznámení. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť poučenie oprávnených osôb uvedených v tomto odseku podľa § 21 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov. V prípade porušenia tejto povinnosti budú dotknuté Zmluvné strany niešť zodpovednosť za všetky takto vzniknuté škody, ktoré môže poškodená Zmluvná strana vymáhať súdnou cestou.

Prenajímateľ/sprostredkovateľ je oprávnený využiť osobné údaje jemu odovzdané zákazníkom/prevádzkovateľom, len v súlade s predmetom tejto zmluvy.

Osobné údaje eviduje prenajímateľ/sprostredkovateľ v písomnej alebo automatizovanej podobe počas trvania zmluvného vzťahu a počas doby nutnej na archiváciu. Po skončení zmluvného vzťahu alebo po uplynutí doby nutnej na archiváciu je povinný prenajímateľ/sprostredkovateľ vrátiť túto evidenciu zákazníkovi/prevádzkovateľovi.

Prenajímateľ/sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch získaných od zákazníka/prevádzkovateľa, ktoré bude spracúvať vo svojom informačnom systéme. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania. O tejto povinnosti je povinný poučiť aj svojich prípadných zamestnancov, ostatné ním poverené osoby ako aj všetky osoby, ktoré prídu u neho do styku s uvedenými osobnými údajmi.

Prenajímateľ/sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prevádzkovateľa osobne. Zákazník/prevádzkovateľ nesúhlasí, aby sprostredkovateľ spracúval jeho osobné údaje prostredníctvom inej osoby.

Sprostredkovateľ a prevádzkovateľ si potrebné dokumenty budú doručovať emailom, poštou alebo osobne.

15. Záverečné ustanovenia

Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Akékoľvek spory vzniknuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy sa zmluvné strany budú usilovať riešiť vzájomnou dohodou (zmierom). Ak k dohode nedôjde, zmluvné strany budú riešiť spor na súde v mieste sídla odporcu.

Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

16. Údaje o zákazníkovi a iné ustanovenia

☒ Nová zmluva ☐ Obnovená zmluva

Kategória A B1 B2 C:

Interné údaje Lindstrom (kód obchodníka, región, branža): 23111, W001

Blížšie informácie pre rozvoz: Na vstupnej rampe sa ohlasíť Lindstrom - pracovené odevy a zaparkovať k plechovým dverám.

Otvacie hodiny pre rozvoz: 08:00 - 15:00 (streda)

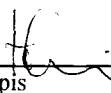
17. Podpisy

Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) originálnych rovnopisoch s rovnakým významom z ktorých 1 rovnopis dostane prenajímateľ a 3 rovnopisy dostane zákazník.

Miesto a dátum

KOŠICE 22.8.2014

ZÁKAZNÍK


Podpis

NO. VLADIMÍR HLAVÁK

Meno paličkovým písmom

LINDSTRÖM

Osoba oprávnená na podpis Zmluvy na základe splnomocnenia konateľa.


Podpis

VERONIKA PALASČÁKOVÁ

Meno paličkovým písmom

Tel: 0905 388 315

PRÍLOHY

1. Zoznam mier (Fitting list)
2. Cenová ponuka
3. Pravidlá pre náhrady a spätné odkúpenie
4. Objednávkový formulár pre logá a autorizácia pre zásobu
5. Cenník pre úpravy odevov
6. Kritériá kvality
7. Dohoda o sklade Customized odevov

Príloha č.2

CENOVÁ PONUKA SLUŽIEB PRENÁJMU PRACOVNÉHO OBLEČENIA

Dátum: 18.8.2014

Zákazník: Mestská Krytá Plaváreň
 Adresa: Protifašistických Bojovníkov 4
 040 01 Košice

Telefón: 0917 388 406
 Fax:

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Hlivák

PREDMET PONUKY

Predmetom ponuky je služba prenájmu pracovných odevov Lindström s.r.o.

Služba zahŕňa najmä:

- individuálne označenie odevov osobnými kódmi
- pranie odevov
- dopravu vo vopred určený deň
- bezchybnú údržbu vrátane opráv odevov
- náhradu odevu pri normálnom opotrebovaní
- našitie lóg na odevy
- úpravu odevov na mieru zamestnancov (za poplatok)
- zmenu počtu odevov podľa skutočnej potreby zákazníka
- na vyžiadanie zákazníka individuálne počítačové monitorovanie a správy o stave a počte odevov v užívaní
- asistenciu nášho servisného tímu pri zabezpečení flexibility a spokojnosti
- triedenie a rozdelenie odevov do osobných skriniek (za poplatok)
- certifikované operácie podľa kritérií DNV ISO9001 a DNV ISO14001

I. Mechanici

Odev kód	Popis odevu Názov / typ	A. Týždenný prenájom za 1 ks	Počet užívateľov	Rezervovaný počet pre 1 pracovníka	Týždenný prenájom spolu	B. Cena náhrady za 1 ks odevu
8008	Nohavice do pásu pan. modre	0,41 €	7	3	8,61 €	11,26 €
8014	Bunda pánska modrá	0,38 €	7	3	3,42 €	15,42 €
8502	Tričko tmavomodré BA 100%	0,22 €	7	5	7,70 €	7,18 €
Celkom týždenný prenájom					19,73 €	

II. Šatniarky

Odev kód	Popis odevu Názov / typ	A. Týždenný prenájom za 1 ks	Počet užívateľov	Rezervovaný počet pre 1 pracovníka	Týždenný prenájom spolu	B. Cena náhrady za 1 ks odevu
8038	Nohavice dámske biele	0,31 €	8	5	12,40 €	9,60 €
8501	Tričko Biele BA 100%	0,22 €	8	5	5,50 €	7,18 €
		0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €
Celkom týždenný prenájom					23,40 €	

III. Plavčíci

Odev kód	Popis odevu Názov / typ	A. Týždenný prenájom za 1 ks	Počet užívateľov	Rezervovaný počet pre 1 pracovníka	Týždenný prenájom spolu	B. Cena náhrady za 1 ks odevu
3187	Tričko biele	0,22 €	8	5	8,80 €	7,18 €
Celkom týždenný prenájom					8,80 €	

Počet zamestnancov 23

Počet odevov v prenájme 197

Prenájom na týždeň 51,93 €

Prenájom za fakturačné obdobie (4 týždne) 207,72 €

A. Týždenný nájom zahŕňa poskytnutie odevov, ich dopravu, pravidelné týždenné čistenie a údržbu, opravy a skladanie, náhradné odevy v prípade normálneho opotrebovania. Skúšky odevov na užívateľoch sú tiež súčasťou a budú urobené pred prvým rozvozom odevov.

B. V prípade účtovania kompenzácie sa tieto ceny používajú ako základ pre kalkuláciu.

Servisný poplatok za ks odevu (pri prvej a ďalšej objednávke):

Rozdelenie odevov do skriniek - cena za ks odevu/týždeň:

Ceny za logá sú účtované vždy za 1 ks loga. Cena za 1 ks loga:

Ceny za logá sú účtované vždy za 1 ks loga. Cena za 1 ks loga:

Zmeny a úpravy sú účtované podľa cenníka úprav, priloženého k zmluve o prenájme.

0,40 €
0,02 €
266,80 €

Ceny uvedené bez DPH.

Dátum splatnosti: 14 dní

Táto ponuka

31.12.2014

Systém servisného prenájmu pracovných odevov Vám umožňuje :

- flexibilné poskytnutie odevov zamestnancom
- úsporu prostriedkov na zakúpenie a skladovanie odevov
- kontrolu počtu používaných odevov v každom čase
- pranie, opravu a výmenu odevov
- systém označenia a evidencie odevov
- nápravu prípadných chýb, či používania odevov nesprávnej veľkosti
- dopravu odevov do pracovne a k zákazníkov
- rozvoz vo vnútri priestorov a rozdelenie do skriniek pre zamestnancov, ak spolupráca zahŕňa aj prenájom skriniek na odevy

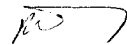
Miesto, dátum: 22.8.2014 KOŠICE

Ponuku vypracoval: VERONIKA PAHAŠČÁKOVÁ

Zákazník: ...

... HLUČ

Podpis



Podpis:

PRAVIDLÁ PRE NÁHRADY

3.1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY PRE NÁHRADY

Dôvody pre zaúčtovanie náhrady:

1. Ak je odev poškodený, alebo zničený nedbanlivosťou.
2. Ak bol pred uplynutím zmluvného obdobia vrátený odev, na ktorom boli urobené nenávratné úpravy (na žiadosť zákazníka).
3. Ak je nutné odev vyradiť z prenájmu v dôsledku znečistenia, napr. neodstrániteľné škvrny (farby, lepidlá), alebo v dôsledku opotrebovania neprimeraného k predmetu činnosti zamestnanca.
4. Odev zverený zákazníkovi bol stratený. V prípade straty odevu sa účtuje 25% náhrady aj po prekročení doby užívania uvedenej v tabuľke pre výpočet náhrad.
5. Náhrady nie sú účtované za produkt – overal zväčačský po prekročení 24 mesiacov užívania.

Odevy, za ktoré zákazník zaplatí náhradu zostávajú majetkom firmy Lindström. Náhrada sa vzťahuje na dobu užívania odevu:

Tabuľka: Výpočet náhrad

Doba užívania	% zo základnej ceny uvedenej v cenníku náhrad
0 – 6 mesiacov	100 %
7 – 12 mesiacov	65 %
13 – 24 mesiacov	40 %
25 - 36 mesiacov	25 %

3.2. ODKÚPENIE ODEVOV

Dôvody pre odkúpenie odevov:

1. Výpoveď zmluvy.
2. Zmena odevov, alebo kolekcie.

Výška zohľadnenej amortizácie závisí od doby užívania odevu, ktorá sa počíta od dátumu prvého rozvozu odevov. Odevy, za ktoré zákazník zaplatí náhradu sa stávajú majetkom zákazníka. Náhrady sa vzťahujú na odevy v užívaní, aj na Customized odevy skladované pre zákazníka podľa Zmluvy o prenájme odevov.

Tabuľka: Spôsob výpočtu čiastky amortizácie

Doba užívania odevu	% zo základnej ceny uvedenej v cenníku náhrad
0 – 6 mesiacov	100 %
7 – 12 mesiacov	65 %
13 – 24 mesiacov	40 %
25 - 36 mesiacov	25 %
37 a viac mesiacov	15%

Príloha č. 4



Lindström

LOGO – OBJEDNÁVKA

☒ Nová objed. loga☐ DoobjednávkDátum
22.8.2014

Zákazník Mestská Krytá Plaváreň	Zákazník č. 4331
Výrobca	
Servisné centrum Trnava	Obchodný zástupca Veronika Palaščáková
Logá v pracovni týždeň	Fakturačná metóda

☐ Vyšité☐ Tkané

☒ Zadné logo	Počet lôg 96	☐ Náprsné logo	Počet lôg
VELKOST' (Max. šírka 280 mm) X (Výška x šírka)		VELKOST' (Max. šírka 120 mm) X (Výška x šírka)	
Počet lôg 96	ks	Počet lôg	ks
Cena/Ks 2,32		Cena/Ks	
Produkty		Produkty	
Štandardné miesto ☐		Štandardné miesto ☐	
Iné:		Iné:	
		Vyšitie priamo na odev ☐ (tričko, polo-košeľa)	

☐ Menovka	☐ Kombinované logo
Cena/Ks	Cena/Ks
Produkty:	Produkty:
Vyšitie priamo na odev ☐ (tričko, polo-košeľa)	Vyšitie priamo na odev ☐ (tričko, polo-košeľa)

Vyšivací program	Cena programu:
Ostatné poznámky:	

Prílohy
☐ VZORKA LOGA ZÁKAZNÍKA
☐ PONUKA
☐ PRÍLOHA S MENAMI (povinné v príp. menoviek a kombinovaných lôg)

Lindström je splnomocnený držať _____ ks firemných lôg na sklade.

Dátum

22.8.2014

Podpis

Meno

Príloha č. 5.**CENNÍK PRE VYKONANIE ÚPRAV NA ODEVOCH / HODNOTA SKRINIEK****ZMENY NA ODEVOCH A ZODPOVEDAJÚCE POPLATKY**

Ceny zahŕňajú potrebný materiál.

Ceny sú uvedené bez DPH.

Kód výrobku	Popis zmeny	Účtovaný poplatok
9341	Skrátenie nohavíc (min.4 cm)	1,99 €
9342	Predĺženie nohavíc	3,98 €
9343	Skrátenie lemu (min. 5 cm)	1,99 €
9345	Skrátenie rukávov	1,99 €
9354	Doplnenie vrecka na mobil (v 17 cm, š 6 + 6 cm)	2,49 €
9355	Doplnenie vrecka so záklopkou na nohavicu (v 17 cm, š 16 cm)	4,98 €
9356	Doplnenie vrecka na stehne (v 28 cm, š 9 cm)	1,99 €
9357	Uzavretie vrecka/ otvorenie - za 1 vrecko	0,83 €
9351	Doplnenie vrecka na kolene (v 24.5 cm, š 21 cm)	2,99 €
8034	Doplnenie vnútorného vrecka na prsiach (v 14 cm, š 11 cm)	2,49 €
9353	Pridanie extra nitov na zapínanie	0,83 €
9358	Prekrytie nitového zapínania (1 nit)	0,53 €
9359	Reflexný pás, ľavý rukáv, š 2 cm	1,16 €
9362	Reflexný pás, oba rukávy, š 2 cm	2,32 €
9363	Reflexný pás, ľavá nohavica, š 2 cm	1,49 €
9364	Reflexný pás, obe nohavice, š 2 cm	2,99 €
9365	Reflexný pás, chrbát, š 2 cm	2,99 €
9366	Reflexný pás, ľavé rameno, š 5 cm	1,99 €
9367	Reflexný pás, obe ramená, š 5 cm	3,32 €
9368	Reflexný pás, ľavá nohavica, š 5 cm	2,32 €
9369	Reflexný pás, obe nohavice, š, 5 cm	4,32 €
9336	Reflexný pás, chrbát, š 5 cm	5,31 €
9370	Iné zmeny podľa časovej náročnosti	
	10 min	0,66 €
	15 min	1,00 €
	20 min	1,33 €
	30 min	1,99 €
	40 min	2,66 €
	50 min	3,32 €

NENÁVRATNÉ ÚPRAVY:

Skrátenie nohavíc o viac ako 5 cm
Akékoľvek iné skrátenie o viac ako 6 cm
Akékoľvek skrátenie, kde je potrebné odstrihnúť z odevu
Výroba odevu špeciálnej veľkosti
Vyšitie loga/menovky priamo na odev
Našitie reflexných pásov na odev
Iné po dohode so zákazníkom:

HODNOTA SKRINIEK PRE PRÍPAD ZNIČENIA, ALEBO STRAT

Skrinka na znečistené odevy	90€
5-poličková skrinka	110€
10-poličková skrinka	140€
Nožičky na 1 skrinku	20€
Strieška	10€

Príloha č. 6.

Kritéria kvality

Kritéria kvality používané v rámci systému servisného prenájmu odevov Lindström:

Typ a počet výrobkov

Každý používateľ pracovného oblečenia má svoje vlastné odevy. Pred prvým rozvozom odevov zabezpečí Lindström skúšku. Na skúšku je poskytnutá skúšobná kolekcia odevov, inštrukcie a iné materiály potrebné pre skúšky. So zákazníkom je potrebné dohodnúť časový priebeh.

Skúška definitívne určí špecifikáciu a počet odevov, ktorý bol v ponuke odhadnutý. Ihneď po vyskúšaní zákazník odsúhlasí konečnú špecifikáciu odevov. Prvá dodávka je akceptovaná a potvrdená vzájomným podpisom oboch strán.

Dohodnutý počet odevov môže byť navýšený doobjednávkou, alebo znížený v súlade so znením zmluvy, a to vrátením z používania späť Lindströmu.

Pre vykonanie zmien v počtoch prenášaných odevov počas zmluvného obdobia slúžia informácie, ktoré nový zákazník dostane písomne pred začiatkom spolupráce. Súčasťou sú aj kontaktné informácie

Doobjednávky odevov môžu byť podané prostredníctvom služby eLindström, telefonicky, faxom, alebo e-mailom. Termín dodania doobjednávky je jeden až štyri (1-4) týždne, v závislosti od výšky skladu, špecifikovanej v prílohe č.7. V prípade zdržania dodávky Lindström bezodkladne informuje zákazníka. Odevy, používané na doobjednávky, sú primárne odevy, ktoré už boli v prenájme. Prenájom za doobjednané odevy je fakturovaný od týždňa ich prvého rozvozu.

Zákazník môže vrátiť odevy Lindströmu na sklad, ak užívateľ odevov už nie je zamestnancom Zákazníka, alebo odevy nevyhovujú veľkosťou.

Pri vrátení odevu na sklad sa overuje stupeň jeho opotrebovania. Ak odev pre neprimerané opotrebenie, alebo nenávratné úpravy, špecifikované v prílohe č.5, nemôže byť ďalej používaný, zákazník zaplatí Lindströmu náhradu podľa platného cenníka náhrad. Zníženie počtu odevov sa prejaví vo fakturácii od začiatku týždňa, ktorý nasleduje po dátume vrátenia odevov na sklad.

Údržba a doprava odevov

Servisný interval je jeden týždeň s prípadnou výnimkou sviatkov. Pri procese prania sú použité postupy priemyselného prania a skladania. Metódy sú uplatnené a kontrolované podľa kritérií DNV ISO 9002 certifikátu kvality a DNV ISO 14001 environmentálneho certifikátu.

Zmeny rozmerov, emblémy - logá a menovky

V prípade nadmerného opotrebovania odevu počas zmluvnej spolupráce je na náhradnom odevu urobená rovnaká zmena, aká bola na opotrebovanom. Ak boli na pôvodnom kuse odevu logá, tieto umiestnené na náhradný odev.

Komunikácia a kontakt

Každý zákazník má v Lindströme kontaktnú osobu, menované ešte pred začiatkom spolupráce. Každá reklamácia, týkajúca sa kvality výrobkov a služby, je v súlade so Systémom Kvality Lindströmu zaznamenaná písomne, vyriešená a dokumentácia o nej je uložená. Zvláštna pozornosť je venovaná chybám v zákazníckom servise.

Obnovenie v kolekcii odevov

V dôsledku neprestajného vývoja výrobných technológií a materiálov použitých na odevy môže Lindström, zmeniť modely odevov.

Príloha č.7

DOHODA O SKLADE CUSTOMIZED ODEVOV

Číslo zákazníka: 4331

Meno zákazníka: Mestská Krytá Plaváreň

Obchodný zástupca: Veronika
Palaščáková

Lindström : Slovensko

Adresa: Orešianska 3, TRNAVA

Kód produktu / názov					
Minimum na sklade KS					
Maximum na sklade KS					

Obchodný zástupca zodpovedá za to, že maximálne dohodnuté množstvo odevov na sklade nebude prekročené.

Miesto a dátum:

KOŠICE 22.8.2014

LINDSTRÖM


Podpis

VERONIKA PALAŠČÁKOVÁ
Meno čitateľne

MCP
Zákazník


Podpis

ING. VLADIMÍR HLIVAČKA
Meno čitateľne