



Zmluva o poskytovaní služieb a výbere tovaru za benefiitné poukážky DOXX Plus číslo: 13cpP998001

uzavretá v zmysle § 269 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Kálov 356, 010 01 Žilina
 Zastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**
 Osoba splnomocnená konateľom k podpisu:
Renáta Bodnárová, regionálna manažérka
 IČO: 36391 000
 DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449
 Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**
 Peňažné ústavy: **SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,**
ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.: 1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200
 Tel.: **041/500 52 78, 0850 166 556, Fax: 041/564 37 21,**
 E-mail: **infoservis@doxx.sk**
Ďalej len „dodávateľ“

Názov spoločnosti:
Mestská krytá plaváreň
 Adresa:
Protifašistických bojovníkov 4, Košice 040 01
 Zastúpená: **Ing. Vladimír Hlivák, riaditeľ MKP**
 IČO: **42 319 374**
 DIČ: **2023660067, IČ DPH: -**
 Register:
 Peňažný ústav: **VÚB a.s., Štúrova 27/A, 042 31 Košice**
 Číslo účtu: **3091654955 / 0200**
 Tel.: **055 / 6222 316**
 Fax:
 E-mail: **plavarenkosice@gmail.com**
Ďalej len „poskytovateľ“

Preberacie miesto benefiitných poukážok:

Sídlo dodávateľa: **Kálov 356/15, 010 01 Žilina, tel.: 041/ 507 63 13, fax: 041/ 500 63 66**

Prevádzka pre zápis do Zoznamu prevádzok (zapísať do zmluvy, alebo priložiť ako prílohu):

Názov a adresa: **Mestská krytá plaváreň, Protifašistických bojovníkov 4, 040 01 Košice**

druh: **plaváreň** tel.: **055 / 6222 316**

I. Predmet zmluvy

- Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť a poskytovať služby alebo tovar za benefiitné poukážky „DOXX Plus“ vo svojom zariadení/zariadeniach (ďalej len „prevádzka“) pre zamestnancov rôznych zamestnávateľov (ďalej len „klient“), ktorí sa preukážu benefiitnými poukážkami označenými logom „DOXX Plus“ (ďalej len „benefiitné poukážky“). Benefiitné poukážky sú určené na regeneráciu pracovných síl, ako i na realizáciu sociálnej politiky klienta a to v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.
- Dodávateľ sa zaväzuje dodávať benefiitné poukážky svojim klientom a poskytovateľovi za poskytnuté služby alebo tovar preplatiť hodnotu benefiitných poukážok utŕžených od klienta v jeho prevádzkach zníženú o hodnotu dohodnutej odmeny a DPH.

II. Vymedzenie pojmov

- Pod pojmom benefiitné poukážky sa rozumejú poukážky určené na:
 - regeneráciu síl klienta v zariadeniach so športovým zameraním,
 - kultúrne vyžitie klienta v zariadeniach s kultúrnym zameraním,
 - úhradu dovolenkových poukazov v cestovných kanceláriách,
 - úhradu zdravotníckych potrieb, zdravotníckych služieb a vitamínov.

- úhradu vybraného nepotravinového tovaru ako daru pre životné resp. pracovné jubileá klienta a iné, v hodnote nominálnej hodnoty benefiitných poukážok v prevádzkach poskytovateľa,

III. Práva a povinnosti poskytovateľa

- Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - prijímať benefiitné poukážky dodávateľa vo svojich prevádzkach v súlade s právnymi predpismi za účelom úhrady poskytnutej služby, alebo tovaru,
 - poskytnúť klientom službu, alebo tovar so zárukou kvality a množstva,
 - viditeľne označiť svoje prevádzky samolepiacimi etiketami s logom dodávateľa, ktoré dodávateľ poskytne pri podpise tejto zmluvy,
 - dodávateľovi za jeho služby poskytnúť odmenu vo výške **5,00 %** z celkovej hodnoty benefiitných poukážok predložených na vyúčtovanie. Uvedená odmena podlieha príslušnej DPH. Minimálna výška odmeny na jeden daňový doklad vrátane DPH je **7,20 € (6,00 € + DPH)**,
 - zabezpečiť, aby po obdržaní listu so vzorovými benefiitnými poukážkami novej emisie do 14 dní akceptovali poukážky novej emisie vo všetkých prevádzkach poskytovateľa,
 - poskytovateľ je povinný bezodkladne osobne alebo písomne oznámiť všetky zmeny týkajúce sa údajov, ktoré poskytol v hlavičke tejto zmluvy,

- g) poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť všetky údaje týkajúce sa novozriadených a zrušených prevádzok,
- h) k súhlasu s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

IV. Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Preplatiť prevádzkovateľovi benefitné poukážky realizované v jeho zariadení prevádzkach za poskytnuté služby alebo tovar,
 - b) Dodávateľ má nárok si vyúčtovať u poskytovateľa dohodnutú odmenu a DPH z realizovaných benefitných poukážok za podmienok dohodnutých v Čl. III ods. d),
 - c) dodať poskytovateľovi etikety s logom dodávateľa k riadnemu označeniu prevádzok,
 - d) vyvíjať úsilie s cieľom zabezpečiť odbyť služieb alebo tovarov pre poskytovateľa,
 - e) vydávať novú emisiu benefitných poukážok každé 2 roky, graficky alebo farebne odlišené.
 - f) k ďalšiemu spracovaniu osobných údajov poskytovateľa len pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

V. Spôsob vzájomného vyúčtovania

1. Poskytovateľ vyúčtuje benefitné poukážky dodávateľovi podľa súpisky uvedenej na tlačíve „Súpiska produktov“. Poskytovateľ je povinný tlačívo vyplniť dvojmo a spolu s poukážkami určenými k vyúčtovaniu doručiť osobne, poštou vo forme cenného listu, alebo prostredníctvom kuriérskej služby na preberacie miesto.
2. Odovzdané, resp. doručené benefitné poukážky spolu s priloženými súpskami za predchádzajúce obdobie musia byť platné, nepoškodené, neodcudzené, neoznačené pečiatkou tretej osoby a oddelené od seba jednotlivo. Poškodené, neplatné poukážky, alebo kde je podozrenie, že pochádzajú z trestnej činnosti, nie je dodávateľ povinný uhradiť.
3. Na účely preplatenia a ochrany benefitných poukážok pred zneužitím môže poskytovateľ poukážky opatriť svojou pečiatkou na ich zadnej strane.
4. Vyúčtovanie benefitných poukážok sa uskutočňuje maximálne 2 x do mesiaca s minimálnym odstupom 14 dní, pokiaľ nebolo dohodnuté inak dodatkom k tejto zmluve.

V Košiciach dňa 8.1.2013

.....
poskytovateľ

5. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi po prevzatí benefitných poukážok, kontrole ich pravosti a nepoškodenosti, vyhotoviť daňový doklad.
6. Dodávateľ uhradí hodnotu benefitných poukážok do 10 pracovných dní od ich doručenia na účet poskytovateľa. Táto hodnota bude znížená o dohodnutú odmenu a príslušnú DPH z odmeny v zmysle Čl. III. ods. d) tejto zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola predmetná finančná suma odpísaná z účtu dodávateľa.
7. Úhrada sa vykoná na číslo účtu uvedené na tejto zmluve. Zmena účtu sa akceptuje výlučne písomnou formou a musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene prevádzkovateľa.
8. Ak poskytovateľ zašle benefitné poukážky poštou, kuriérskymi službami a podobne, dodávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie zásielky.
9. Dodávateľ preberie od pošty, kuriérskych služieb a podobne iba nepoškodené zásielky. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie, ktoré vznikne poskytovateľovi neprebratím alebo vrátením poškodenej zásielky.
10. Náklady za doručenie benefitných poukážok na dohodnuté preberacie miesto dodávateľa znáša poskytovateľ.
11. Platnosť benefitných poukážok je 2 roky a je vyznačená na zadnej strane každej poukážky. Vyúčtovanie za uplynulé obdobie musí poskytovateľ uskutočniť najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka po skončení platnosti poukážok. Pri zaslaní cenným listom rozhoduje dátum poštovej pečiatky

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Touto zmluvou sa rušia všetky doterajšie zmluvné dojednania medzi dodávateľom a poskytovateľom.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Košiciach dňa

DOXX-STRavnÉ LIŠTKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA
Pobočka KOŠICE
Mlynská 3, 040 01 Košice
.....
dodávateľ

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú obchodno-závazkový vzťah medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina zapísaná v registri okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo:12115/L, ktorý vzniká na základe uzatvorenia zmluvy.
- 1.2 VOP sú súčasťou zmlúv uzatváraných medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. a klientom.
- 1.3 Účastníci tohto obchodno-závazkového vzťahu v celom rozsahu prístupujú k týmto VOP podpisom zmluvy.
- 1.4 Záležitosti obchodno-závazkového vzťahu, ktoré nie sú upravené v zmluve ani v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

II. Vymedzenie pojmov

- 2.1 **Produkty spoločnosti DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o. - stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP) a benefičné poukážky (BP), ďalej len „produkty“** sú účelovo viazanou ceninou.
- 2.2 **Dodávateľ** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) produkty (SL, NP, BP) a má oprávnenie pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení, má oprávnenie pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o Sociálnom fonde v platnom znení (ďalej len „dodávateľ“).
- 2.3 **Klient** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení je povinná zabezpečiť seba a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Klient je tiež povinný zabezpečiť pitný režim podľa § 7 vyhlášky č. 544/2007 Ministerstva Zdravotníctva SR. Klient môže zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom dodávateľa, ktorý má oprávnenie stravovacie služby a pitný režim zabezpečiť (sprostredkovať). Klient môže na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o Sociálnom fonde v platnom znení využiť služby dodávateľa, ktorý má oprávnenie tieto služby zabezpečiť (sprostredkovať).
- 2.4 **Vybrané zmluvné zariadenie** - je zariadenie, ktoré poskytuje stravovanie, alebo pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky na základe akceptácie jeho produktov. Tieto zariadenia sú označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom dodávateľa.

III. Vymedzenie ustanovení zmluvy o predaji produktov

3.1 Produkty

- 3.1.1 Vyhotovenie produktov zabezpečuje dodávateľ. Produkt má na prednej strane vyznačený rok, pre ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu, je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na druhej strane produktu je miesto pre pečiatku zariadenia, ktoré produkt akceptovalo, poučenie o použití produktov a tiež telefonický kontakt

a webová stránka dodávateľa. Každý produkt obsahuje množstvo ochranných znakov proti ich zneužitiu a sfaľšovaniu. Produkty sú označené logom emitenta „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných emitentov.

- 3.1.2 Stravný lístok - je určený na zabezpečenie stravovania a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.3 Nápojová poukážka - je určená na zabezpečenie pitného režimu a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tejto poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.4 Benefičná poukážka - je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky a to v súlade so Zákonom o sociálnom fonde v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tejto poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.5 Nepoužité produkty je možné vymeniť za produkty platné pre nový kalendárny rok jednorázovo, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Výmena produktov je možná až po uplynutí doby ich platnosti. Klient môže požiadať o výmenu produktov len písomnou žiadosťou. Po termíne 31.01. dodávateľ nepoužité a už neplatné produkty klientovi nemôže vymeniť.

3.2 Objednávanie produktov

- 3.2.1 Na základe uzavretej zmluvy o predaji produktov prijíma dodávateľ objednávky klienta doručené osobne, zaslané e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná. Objedávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Objedávka bude vybavená max. do 2 pracovných dní od jej prijatia, ak v zmluve nie je uvedené inak.
- 3.2.2 Dodávateľ vystaví klientovi zálohovú faktúru a až po jej úhrade, najskôr nasledujúci deň po dni pripísania predmetnej peňažnej sumy na účet dodávateľa si klient môže prevziať produkty na pobočke dodávateľa, alebo klientovi budú produkty zaslané spolu s daňovým dokladom, ak nie je v zmluve o predaji produktov dohodnuté inak. Klient si môže zakúpiť produkty v hotovosti na pobočke dodávateľa a po ich úhrade si ich prevziať spolu s daňovým dokladom. V prípade doručenia produktov na dobierku klient zaplatí v hotovosti za prevzaté produkty pri ich prebratí. Daňový doklad o ich zaplatení vystavuje v tomto prípade doručovateľská služba.
- 3.2.3 Formulár objednávky produktov je sprístupnený na webovej stránke dodávateľa.

3.3 Cena a finančné vzťahy

Cenou sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, výška poplatku dodávateľa za predaj produktov z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov a prípadne ďalšie poplatky v zmysle aktuálneho cenníka – provízia, manipulačný poplatok, poštovné a poistné a poplatok za výmenu stravných lístkov, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.

3.3.1 Odmena dodávateľovi (provízia)

Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za predaj produktov vo výške dohodnutej percentuálne z celkového množstva nakupovaných produktov uvedených v objednávke, podľa aktuálneho cenníka za služby dodania produktov. Minimálna výška odmeny na jeden daňový doklad je 6,- EUR bez DPH, pokiaľ nie je zmluvne dohodnuté inak.

V prípade, že táto suma bude vyššia ako 3% z celkovej sumy objednaných stravných lístkov a nápojových poukážok, tento bod sa neaplikuje.

3.3.2 Manipulačný poplatok

Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku základného alebo za personalizáciu produktov.

Manipulačný poplatok za personalizáciu (obáľkovanie) produktov je účtovaný vtedy, ak si klient túto službu objedná. Cena je určená podľa počtu objednaných a dodaných produktov v kusoch nasledovne: do 5.000,- ks 10,- EUR, do 10.000 ks 15,- EUR, do 20.000 ks 20,- EUR, do 50.000 ks 25,- EUR, do 100.000 ks 30,- EUR, od 100.001 ks 40,- EUR.

3.3.3 Poštovné a poistné

Dodávateľ má nárok na úhradu poštovného a poistného, ak si klient neprevezme osobne produkty a dodávateľ mu ich doručí do jeho sídla resp. na požadované odberné miesto/a (poštou, kuriérom alebo iným spôsobom). Aktuálny cenník poštovného a poistného tvorí prílohu zmluvy o predaji produktov.

3.3.4 Odmena a všetky poplatky uvedené v ods. 3.3, bod 3.3.1 – 3.3.3 sú uvedené bez DPH.

3.4 Práva a povinnosti dodávateľa

3.4.1 Dodávateľ má nárok na úhradu zo strany klienta za poskytnuté služby.

3.4.2 Dodávateľ je povinný odovzdať alebo doručiť klientovi produkty objednané na základe uzavretej zmluvy o predaji produktov až po úhrade predmetnej sumy dodávateľovi, ak nie je v zmluve dohodnuté inak.

3.4.3 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť akceptovanie produktov v zariadeniach, s ktorými má uzavreté zmluvy, a to na základe akceptovania produktov vydaných dodávateľom.

3.4.4 Dodávateľ sa zaväzuje zariadenia, ktoré prijímajú ním vydané produkty pri vstupe viditeľne označiť etiketami s jeho logom.

3.4.5 Dodávateľ sa zaväzuje rozširovať počet zmluvných zariadení a pravidelne aktualizovať ich zoznam na webovej stránke www.doxxlistky.sk.

3.4.6 Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

3.5 Práva a povinnosti klienta

3.5.1 Klient má na základe uzavretej zmluvy o predaji produktov pre zamestnancov, právo objednávať si u dodávateľa produkty pre svojich zamestnancov.

3.5.2 Klient je povinný uhrádzať dodávateľovi riadne a včas dohodnutú cenu za poskytnuté služby, ktorú tvorí nominálna hodnota objednaných produktov, cenu dodávateľa za poskytnuté služby z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov v zmysle aktuálneho cenníka poplatkov.

3.5.3 Klient sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov o spôsobe používania produktov v zmysle časti II. Vymedzenie pojmov – stravné lístky, nápojové poukážky a benefičné poukážky.

3.5.4 Klient je povinný používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry vystavenej dodávateľom.

3.5.5 Klient je povinný písomne oznámiť dodávateľovi zmeny kontaktných údajov, kontaktných osôb oprávnených k preberaniu produktov a adresu doručenia /resp. adresy doručenia/. V prípade, že klient dodávateľovi tieto zmeny neoznámí, je zodpovedný za všetky vzniknuté škody a problémy vyplývajúce z tohto dôvodu.

3.5.6 Klient sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

IV. Reklamácie

4.1 Klient je povinný podať reklamáciu písomne v sídle spoločnosti alebo poslať na adresu sídla spoločnosti DOXX-Stravné lístky, spol. s r.o. Dodávateľ o výsledku preverenia reklamácie klienta písomne informuje a to najneskôr do 21 dní od dňa prijatia reklamácie.

4.2 Spoločnosť DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. má právo predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie nad 21 dní. V takomto prípade musí klientovi oznámiť pravdepodobnú lehotu skončenia preverenia reklamácie a poskytnúť informácie o jej výsledku.

4.3 V prípade chybných fakturácií majú zmluvné strany nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak klient zistí chybu vo faktúre, bez odkladu oznámi túto skutočnosť dodávateľovi s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie dodávateľ vystaví opravenú faktúru. Ak chybu zistí dodávateľ, bezodkladne vyhotoví opravenú faktúru.

V. Osobitné ustanovenia

5.1 Doručovanie korešpondencie

Dodávateľ bude doručovať písomnú korešpondenciu na adresu uvedenú klientom v záhlaví zmluvy. V prípade, že dôjde k zmene adresy na doručovanie a klient túto zmenu nenahlási dodávateľovi, zmluvné strany sa dohodli, že za doručenie sa považuje aj korešpondencia, ktorá nebola klientom prevzatá v odbernej lehote a bola z takto určenej adresy klienta vrátená naspäť dodávateľovi.

5.2 Doručovanie produktov

Produkty si môže klient prevziať osobne na pobočke dodávateľa, alebo na jeho požiadanie mu budú doručené na ním uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom prostredníctvom kuriéra alebo pošty. V tomto prípade je klient povinný uhradiť poštovné a poistné podľa aktuálneho cenníka dodávateľa.

5.3 Pohľadávky

Dodávateľ je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z uzavretej zmluvy na tretie osoby. Jedná sa najmä o pohľadávky, ktoré vznikli dodávateľovi z neuhradených faktúr resp. iných nesplnených povinností klienta.

5.4 Spracovanie údajov

5.4.1 Klient súhlasí so spracovaním údajov v rozsahu údajov uvedených v zmluve a to na štatistické účely dodávateľa, najmä na účely spracovania a vyhodnocovania informácií o využívaní služieb sprostredkovaných dodávateľom.

5.4.2 Klient tiež súhlasí s použitím jeho kontaktných údajov na marketingové účely, ktorými sa propagujú služby sprostredkované dodávateľom.

5.5 Telefonické hovory

Klient je uzrozumený s tým, že hovory na zákaznických linkách dodávateľa môžu byť zaznamenávané v súlade so zák.č.428/2002 o ochrane osobných údajov v platnom znení.

VI. Záverečné ustanovenia

6.1 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 02.05.2012. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP.

6.2 Platné Všeobecné obchodné podmienky sú zverejnené na www.doxxlistky.sk

6.3 Klient podpisom zmluvy súhlasí s tým, že dodávateľ môže svojím rozhodnutím meniť tieto Všeobecné obchodné podmienky, pričom každá ich zmena nadobúda platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke dodávateľa.